รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2560

(1 มิถุนายน 2560 – 31 พฤษภาคม 2561)

19 มิถุนายน 2561

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร 1

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร 4

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 4

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน 8

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. 9

หมวดที่ 2 อาจารย์ 11

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ 11

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 11

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ 28

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ 37

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต 40

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา 42

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา 43

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 58

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา 72

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต 76

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 77

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 80

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน 83

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 102

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร 103

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 114

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน 126

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 137

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร 143

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 144

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 144

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น 153

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร 155

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร 156

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 158

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร 158

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 161

ภาคผนวก 162

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2559) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลสื่อสารกับผู้ใช้ภาษาจากนานาประเทศทั่วโลก พัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การดำเนินชีวิตประจำวัน และการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง หลักสูตรภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2559)ได้จัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี มีนักศึกษาจำนวน 183 คน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก การประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษ เป็นไปตามกระบวนการของระบบประกันคุณภาพของคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยใช้เกณฑ์อุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งได้ดำเนินการประเมินตนเองในรอบปีการศึกษา พ.ศ. 2560 (1 มิถุนายน 2560 ถึง 31 พฤษภาคม 2560)

ผลการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษ ทำการประเมิน จำนวน 6 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ โดยหลักสูตรภาษาอังกฤษได้ประเมินตนเองมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ระดับดี ได้คะแนนเฉลี่ย 3.73 โดยสรุปดังต่อไปนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1	1	ผ่าน	หลักสูตรได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2	2	4.26	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	3	3.67	ดี
องค์ประกอบที่ 4	3	3.33	ดี
องค์ประกอบที่ 5	4	3.75	ดี
องค์ประกอบที่ 6	1	4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	14	3.73	ดี

จากผลสรุปคะแนนประเมินแต่ละองค์ประกอบ เห็นได้ว่า ผลการประเมินหลักสูตรมีพัฒนาการที่ดีขึ้น จากปีการศึกษา 2559 อย่างไรก็ตามหลักสูตรภาษาอังกฤษยังคงต้องปรับปรุงเร่งด่วนในองค์ประกอบที่ 4 เนื่องจากยังไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและองค์ประกอบที่ 6 เนื่องจากยังมีสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนไม่ครบถ้วนเพียงพอ และองค์ประกอบที่ได้คะแนนประเมินสูงสุด คือ องค์ประกอบที่ 2 เมื่อรวมผลการประเมินทุกองค์ประกอบมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับ ดี ได้คะแนนเฉลี่ย 3.73

สำหรับการประเมินคุณภาพในครั้งนี้ หลักสูตรภาษาอังกฤษได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางให้หลักสูตรภาษาอังกฤษ มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

จุดเด่น

1. หลักสูตรมีระบบและกลไกเกี่ยวกับอาจารย์อย่างเป็นระบบ
2. หลักสูตรมีระบบการจัดการอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาดีและชัดเจน
3. หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ร้อยละ 100
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความต่อเนื่องในการบริหารหลักสูตร
5. มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษามีส่วนร่วมและได้แสดงออกในการเรียน
6. มีกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่หลากหลาย ตรงกับความสนใจของผู้เรียน
7. บัณฑิตเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต
8. คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

แนวทางเสริมจุดเด่น

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการทบทวนระบบและกลไกอย่างต่อเนื่อง
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการวางระบบการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องติดตามผลการจัดการอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา และการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด
4. สนับสนุนให้อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย ให้เหมาะกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาแต่ละชั้นปี
5. หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ
6. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองของผู้สอนอย่างเพียงพอ

7. ให้การดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
8. พัฒนาให้บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น ทั้งในเชิงเนื้อหาและในลักษณะของการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บัณฑิตในการทำงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. หลักสูตรต้องเร่งให้มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมาประจำหลักสูตร
2. หลักสูตรต้องเร่งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำวิจัยและนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. บัณฑิตบางส่วนยังขาดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำวิจัยและนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ควรจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการทำงานตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ ทักษะทางด้านภาษาอื่นๆ เช่น ภาษารัสเซีย และภาษาจีน และการจัดการในสำนักงาน

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา พ.ศ. 2560

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 หลักสูตรภาษาอังกฤษ (รหัสหลักสูตร 25500681100697) ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)	ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
	ชื่อย่อ	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts (English)
	ชื่อย่อ	B.A. (English)

1.3 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

โปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษขึ้น โดยยึดหลักสากลของการสื่อสารโดยการใช้ภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษาและเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิผลต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน รวมถึงการสอดแทรกแนวคิดของนักวิชาการในศาสตร์ต่างๆ ของโลกในทุกๆ แง่มุมเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

นอกจากนี้ ด้วยเหตุที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีพันธกิจที่สำคัญประการหนึ่งคือ เป็นสถาบันที่ให้บริการด้านการศึกษาที่หลากหลายเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพและคุณธรรม รวมถึงส่งเสริม สืบสานและสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ หลักสูตรจึงเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและการจัดการผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปประกอบอาชีพต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้เรียนได้รู้จักคิดด้วยตนเอง รู้จักแก้ไขปัญหาและมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

2. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. หลักสูตรต้องเร่งให้มีอาจารย์ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกและอาจารย์ประจำหลักสูตรควรก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1. หลักสูตรได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน และกำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คน เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	2. หลักสูตรจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขั้นและโครงการต่างๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ
3. ควรจัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปีได้ทำงานร่วมกัน	3. หลักสูตรได้ทบทวนและวางแผนจัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปีได้ทำงานร่วมกัน
4. หลักสูตรควรมีระบบพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาด้านวิจัย	4. หลักสูตรจัดระบบพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาด้านวิจัย ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัย ดำเนินการขอทุนวิจัย รวมทั้งผลักดันและร่วมมือขอทุนวิจัย

3. อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดที่ระบุใน มคอ.2)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวฑิตฐิตา สินรักษา	-	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยทักษิณ	2553 2541
2	นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร	-	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บ. ภาษาศาสตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553 2548
3	นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์	-	ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ค.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2554 2549
4	นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ	-	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554 2550
5	นางสาวศุภรวินท์ ปรุงเสริม	-	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยทักษิณ	2557 2552

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวฑิตฐิตา สินรักษา	-	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยทักษิณ	2553 2541
2	นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร	-	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บ. ภาษาศาสตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553 2548
3	นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์	-	ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ค.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2554 2549

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
4	นางอุรารัตน์ ปานรอด	-	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551 2540
5	ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง	-	ศศ.ด. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บ. ภาษาและวรรณคดีภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557 2551 2546

4. อาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งวิชาการ
1. นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	-
2. ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์	ศศ.ด ภาษาอังกฤษศึกษาหลักสูตรนานาชาติ	-
3. นางสาวอริศรา สุขขวัญ	ศศ.ม การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	-
4. นางสาวอรวีร์ ปานนาค	ศศ.ม การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	-
5. นางสาวณับปราณ เตียวสกุล	ศศ.ม ภาษาศาสตร์ประยุกต์	-
6. นางสาวโสภิดา ขาวหนูนา	ศศ.ม การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	-
7. นายวิสุทธิ์ กระจ่างศิริศิลป์	ศศ.ม ภาษาศาสตร์ประยุกต์	-
8. นางสาวศุภรวินท์ ปรุงเสริม	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	-
9. นางสาวสมหมาย โชติรัตน์	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	-
9. Mr. Nigel Watson	ศศ.บ วรรณกรรมภาษาอังกฤษ	-

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารเรียนต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่หลักสำคัญประการหนึ่งคือการพิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความทัดเทียมกันและได้ประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ พ.ศ.2548 และประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงล้วนใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังกล่าว

ในการควบคุมกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวแยกเป็นหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548
    1) หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 3 ข้อ
    2) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 11 ข้อ
2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558
    1) หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 5 ข้อ
    2) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 10 ข้อ

<u>นิยามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2558</u>

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้เกิน 2 คน อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช้อาจารย์ประจำทั้งนี้ หากหลักสูตรใดใช้คำพิจารณาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 นิยามอาจารย์ประจำหลักสูตรในตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจะหมายถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามความหมายที่ปรากฏในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ผลการดำเนินงาน

<u>เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2548</u>

ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผ่าน	ไม่ผ่าน		
✓		1.จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้ 1. นางสาวฑิตฐิตา สินรักษา 2. นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร 3. นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์ 4. นางอุรารัตน์ ปานรอด และ 5. ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง โดยไม่มีอาจารย์ท่านใดใน 5 ท่านนี้ เป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตร	1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในเอกสาร มคอ.2 1.2 เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และนำเสนอ สกอ. (สมอ.08)
✓		2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหลักสูตร โดยมีรายละเอียดคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้ 1. นางสาวฑิตฐิตา สินรักษา ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	2.1 มคอ.2 (หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.2) 2.2 เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และนำเสนอ สกอ. (สมอ.08)

ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผ่าน	ไม่ผ่าน		
		2. นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บ. ภาษาศาสตร์ 3. นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์ ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ค.บ. ภาษาอังกฤษ 4. นางอุรารัตน์ ปานรอด ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ 5. ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง ศศ.ด. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บ. ภาษาและวรรณคดีภาษาอังกฤษ	
✓		11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2559 และหลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้ได้นำมาใช้เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2560	11.1 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2559

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน	☑ ผ่าน	บรรลุ

หมายเหตุ : หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” คะแนนเป็นศูนย์

หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยป้อนที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบระบบประกันการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสมมีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรม การดำเนินงานตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มยิ่งขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากร เพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบด้านอาจารย์เริ่มดำเนินการตั้งแต่การบริหารและพัฒนาอาจารย์คุณภาพอาจารย์และผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ ต้องกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตรมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงานตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	-มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

หมายเหตุ ** การบริหารและการพัฒนาอาจารย์ ให้หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2558 และ 2559 พบว่าหลักสูตรภาษาอังกฤษมีแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นระบบ แต่ควรมีการทำแผนพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคล รายปี รวมทั้งแผนรองรับอัตรากำลังในระยะยาว เพื่อเก็บข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวเนื่องกับการลาออก ลาศึกษาต่อ และเกษียณในระยะ 10 ปี ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรกำหนดเป้าหมายของระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้ - จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคล รายปี - จัดทำแผนรองรับอัตรากำลังในระยะยาว 1. ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	4.1-1 รายงานการประชุม เรื่องแผนการบริหารหลักสูตร 4.1-2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.1-3 แผนพัฒนาตนเอง 4.1.4 รายงานการประชุม เรื่องการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2560 4.1-5 แผนพัฒนาอาจารย์รายปี 4.1-6 แผนรองรับอัตรากำลังในระยะยาว 10 ปี (พ.ศ.2560 – 2569) 4.1-5 แผนพัฒนาอาจารย์รายปี 4.1-6 แผนรองรับอัตรากำลังใน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
 b ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. การดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้จัดประชุม เพื่อวิเคราะห์ ประเมินระบบและกลไก แผนการบริหารหลักสูตร รวมทั้งแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรของปีการศึกษา 2559 พบว่าในหลักสูตรไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หลักสูตรจึงดูข้อมูลของแผนการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะ 5 ปี และสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและกำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรจึงดำเนินการในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังขั้นตอนต่อไปนี้	ระยะยาว 10 ปี (พ.ศ.2560-2569) 4.1.11 แผนรองรับอัตรากำลังในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564)

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

- หลักสูตรทำบันทึกข้อความ (สมอ. 08) ถึงผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเปลี่ยนผู้รับผิดชอบหลักสูตรลำดับที่ 5
  <u>เดิม</u> น.ส.ศุภรวินท์ ปรุงเสริม <u>เป็น</u> ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง
  และ เปลี่ยนผู้รับผิดชอบหลักสูตรลำดับที่ 4
  <u>เดิม</u> น.ส.ตะวัน รัตนประเสริฐ <u>เป็น</u> นางอุรารัตน์ ปานรอด
- หลักสูตรติดตามเอกสารการรับรองการเปลี่ยนแปลงจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หลังจากหลักสูตรรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ทั้ง 2 ท่าน หลักสูตรได้ดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงเกี่ยวกับระบบการทำงานของหลักสูตรภาษาอังกฤษ รวมทั้งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยให้มีพี่เลี้ยงคอยช่วยให้คำแนะนำและดูแลอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ทั้ง 2 ท่านดังนี้

ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	พี่เลี้ยง
การพัฒนานักศึกษา	ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง	อ.อมรรัตน์ จิรันดร
การกำกับติดตาม มคอ.3 และ มคอ.5	อ.อุรารัตน์ ปานรอด	อ.ฑิตฐิตา สินรักษา

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้จัดทำ แผนพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคล รายปี และแผนรองรับอัตรากำลังในระยะยาว 10 ปี (พ.ศ.2560 – 2569) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนอัตรากำลังและเก็บข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวเนื่องกับการลาออก ลาศึกษาต่อ และเกษียณในระยะ 10 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีอัตรากำลังที่เพียงพออยู่เสมอ และการดำเนินงานในหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- หลักสูตรจัดประชุมเพื่อจัดทำแบบสำรวจอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ การขอยื่นตำแหน่งทางวิชาการ การลาออก และการเกษียณ
- หลักสูตรนำข้อมูลที่ได้มาใช้เพื่อจัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
3. การประเมินและทบทวนระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจัดประชุมเพื่อประเมินและทบทวนระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าระบบที่มีอยู่มีประสิทธิภาพและหลักสูตรควรใช้ระบบนี้ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป และควรจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคลทุกปี ซึ่งผลจากการประชุมและทบทวนระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรภาษาอังกฤษจักได้ดำเนินการในปีต่อไป	
- ระบบการบริหารอาจารย์ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 และ 2559 พบว่าหลักสูตรมีแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นระบบ แต่ควรกำหนดและระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ชัดเจน รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินงานตามหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจึงกำหนดเป้าหมายของระบบการบริหารอาจารย์ดังนี้ - กำหนดและระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์	4.1-7 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 4.1-1 รายงานการประชุม เรื่อง แผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.1.8 แบบสำรวจความต้องการในการสอนรายวิชาต่างๆ 4.1.9 แบบประเมินผลการสอนของอาจารย์ 4.1.10 รายงานการประชุม เรื่องการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน 4.1-4 รายงานการประชุม เรื่องการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2560

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

ระบบการบริหารอาจารย์

ระบบการบริหารอาจารย์ สามารถอธิบายได้ดังนี้

1.1 ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายและแผนบริหารอาจารย์

หลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนกำหนดนโยบายและแผนบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ในประเด็นต่อไปนี้

1.1.1 การวางแผนอัตรากำลังระยะยาว

- หลักสูตรจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการลาออก ลาศึกษาต่อ หรือเกษียณอายุราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำแผนการวิเคราะห์อัตรากำลัง โดยมี 3 ระยะ คือรายปี ราย 5 ปี (พ.ศ.2560 – พ.ศ.2564) และราย 10 ปี (พ.ศ.2560 – พ.ศ.2569)
- หลักสูตรประชุมทบทวนแผนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ 5 คนอยู่เสมอ - ในกรณีที่ต้องมีการสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรต้องจัดการประชุมร่วมกับโปรแกรมวิชาและคณะเพื่อพิจารณาอาจารย์ผู้สอนในโปรแกรม โดยพิจารณาจากความรู้ (จบการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และแผนวิเคราะห์อัตรากำลังระยะยาว 1.1.2 การกำหนดหน้าที่และภาระงานในการบริหารจัดการหลักสูตร - หลักสูตรประชุมเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ภาระงานที่ต้องดำเนินการภายในหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อจัดทำแผนบริหารอาจารย์โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.1.2.1 ภาระงานด้านการเรียนการสอน - การจัดตารางสอน หลักสูตรภาษาอังกฤษร่วมกับโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศกำหนดภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศประกอบด้วย 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษ และ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ทางโปรแกรมวิชาจึงกำหนดฝ่ายจัดตารางสอนของโปรแกรมซึ่งได้แก่คณะกรรมการบริหารโปรแกรม เพื่อการจัดสรรภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอนให้กับทั้ง 2 หลักสูตร โดยฝ่ายจัดตารางสอนแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในที่ประชุมโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ, อาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมวิชาลงชื่อในแบบฟอร์มแจ้งรายวิชา ตามวิชาที่เชี่ยวชาญ ถนัด หรือมีประสบการณ์ในการสอน, ฝ่ายจัดตารางสอนประชุมเพื่อพิจารณาอาจารย์ผู้สอน และฝ่ายจัดตารางสอนแจ้งผลการจัดตารางสอนให้อาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมวิชาทราบ - การติดตามและประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร หลักสูตรจัดทำแบบประเมินผลการสอนของอาจารย์และแบบประเมินการทวนสอบของนักศึกษา 1.1.2.2 ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร - การจัดโครงการพัฒนานักศึกษา หลักสูตรประชุมก่อนปีงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีในหลักสูตร - การกำกับติดตามมคอ.3 และมคอ.5 หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนในรายวิชาต่างๆ ส่งมคอ.3 ให้หลักสูตร	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ตรวจสอบก่อนทำการอัพโหลดลงในเวปไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรจะมีแบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดต่างๆ จากการตรวจ รวมทั้งจุดที่อาจารย์ต้องปรับเปลี่ยนแก้ไข - การกำกับติดตามมคอ.7 หลักสูตรจัดประชุมประเมินผลการดำเนินงานทุกปีการศึกษาเพื่อประเมินผลระบบและกลไกของทุกองค์ประกอบ เพื่อนำมาใช้ในการเขียนมคอ.7 1.2 ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ในด้านการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือการเข้าร่วมอบรมและสัมมนา โดยดำเนินการทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนวางแผนพัฒนาตนเอง ทั้งเรื่องแผนการศึกษาต่อ และการขอยื่นตำแหน่งทางวิชาการ 1.3 หลักสูตรกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ประธานหลักสูตรกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนบริหารอาจารย์รวมทั้งแผนพัฒนาอาจารย์ทุกสิ้นภาคการศึกษา 1.4 ประเมินผลระบบการบริหารอาจารย์ หลักสูตรจัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. การดำเนินการตามระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. การวางแผนอัตรากำลัง ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ระยะ คือ รายปี ราย 5 ปี (พ.ศ.2560 – พ.ศ.2564) และราย 10 ปี (พ.ศ.2560 – พ.ศ.2569) และมีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้หลักสูตรมีอัตรากำลังที่เพียงพออยู่เสมอ และการดำเนินงานในหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง 2. การกำหนดหน้าที่และภาระงานในการบริหารจัดการหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรประชุมเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ภาระงานที่ต้องดำเนินการภายในหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อจัดทำแผนบริหารอาจารย์โดยมีรายละเอียดดังนี้ *ภาระงานด้านการเรียนการสอน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

ภาระงานด้านการเรียนการสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
การจัดตารางสอน	อ.พัชราวดี อักษรพิมพ์
การติดตามและประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	อ.ฑิตฐิตา สินรักษา อ.อมรรัตน์ จิรันดร

การจัดตารางสอน มอบหมายให้ อ.พัชราวดี อักษรพิมพ์ ประสานงานกับโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศในการดูแลด้านรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการสอนรายวิชาต่างๆ ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร โดยพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

1. คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ
2. คะแนนประเมินการสอนและความคิดเห็นของนักศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนมีคะแนนประเมินต่ำกว่า 3.5จะไม่รับพิจารณาให้สอนในรายวิชาของหลักสูตร
3. เกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เป็นผู้บริหารหรือประธานโปรแกรมวิชาสอนอย่างน้อย 9 คาบต่อสัปดาห์ ส่วนอาจารย์อื่นๆ สอนอย่างน้อย 15 คาบต่อสัปดาห์ ซึ่งมีทั้งวิชาเอกและหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
4. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
5. ความซ้ำซ้อนของกลุ่มนักศึกษา โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านสามารถสอนนักศึกษากลุ่มเดียวกันได้ ไม่เกิน 3 รายวิชาในปีการศึกษานั้นๆ

จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลการพิจารณาผู้สอนประจำรายวิชาให้อาจารย์ทุกท่านทราบเพื่อจัดทำ มคอ.3 เสนออาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาก่อนเปิดภาคเรียน

- การติดตามและประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร มอบหมายให้ อ.ฑิตฐิตา สินรักษา และ อ.อมรรัตน์ จิรันดร เป็นผู้ดำเนินการ โดยการจัดทำแบบประเมินผลการสอนของอาจารย์และแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

*ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
ผู้ดูแลและบริหารภาพรวมทั้งหมดของหลักสูตร	อ.ฑิตฐิตา สินรักษา
การพัฒนานักศึกษา	อ.อมรรัตน์ จิรันดร ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง
การกำกับติดตาม มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6	อ.ฑิตฐิตา สินรักษา อ.พัชราวดี อักษรพิมพ์ อ.อุรารัตน์ ปานรอด
การกำกับติดตาม มคอ.7	อ.ฑิตฐิตา สินรักษา อ.อมรรัตน์ จิรันดร
งานวิจัย	อ.อุรารัตน์ ปานรอด

- อ.ฑิตฐิตา สินรักษา ดูแลและบริหารภาพรวมทั้งหมดของหลักสูตร โดยกำกับติดตามการดำเนินงานทุกขั้นตอนของหลักสูตร

- อ.อมรรัตน์ จิรันดร และ ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง ดูแลการพัฒนานักศึกษา โดยกำกับติดตามโครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- อ.ฑิตฐิตา สินรักษา อ.พัชราวดี อักษรพิมพ์ และ อ.อุรารัตน์ ปานรอด กำกับติดตาม การจัดทำ และการอัพโหลด มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6 ลงในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

- อ.ฑิตฐิตา สินรักษา และ อ.อมรรัตน์ จิรันดร วางแผนการจัดทำ กำกับติดตามหลักฐาน ในการทำ มคอ.7

- อ.อุรารัตน์ ปานรอด ดูแลงานวิจัย โดยการให้คำปรึกษาด้านการทำวิจัย ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัย ดำเนินการขอทุนวิจัย รวมทั้งผลักดันและร่วมมือขอทุนวิจัย

3. วางแผนกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรประชุมเพื่อทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนวางแผนพัฒนาตนเอง ทั้งเรื่องแผนการศึกษาต่อ และการขอยื่นตำแหน่งทางวิชาการ ผลักดัน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมและสัมมนา 3. การประเมินและทบทวนระบบการบริหารอาจารย์ ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจัดประชุมเพื่อประเมินและทบทวนระบบการบริหารอาจารย์ในด้านนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าระบบที่วางไว้มีประสิทธิภาพต่อคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว แต่หลักสูตรต้องกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองแบบรายปี ให้เกิดเป็นรูปธรรมตามข้อมูลที่ระบุไว้	
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 1. ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 และ2559 พบว่าหลักสูตรภาษาอังกฤษมีแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นระบบ แต่ยังคงขาดระบบเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงได้ประชุมหลักสูตร เพื่อประเมินระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยการเพิ่มระบบในการส่งเสริมอาจารย์ในการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ดังนี้	4.1-4 รายงานการประชุม เรื่องการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2560 4.1.11 แบบเสนอโครงการวิจัย 4.1-12 คำสั่งการเป็นวิทยากร 4.1-13 รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษา 4.1-14 คำสั่งการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการ 4.1-15 รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่เป็นวิทยากรใน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 2. การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรได้ดำเนินการประชุมและวางเป้าหมายของระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ดังนี้ 2.1 สำรวจแผนพัฒนาตนเอง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อสำรวจความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรจึงติดตามและผลักดันให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองที่ได้แจ้งไว้กับคณะ 2.2 จัดสรรงบประมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์ทุกคนในคณะคนละ 10,000 บาท เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้	การบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

ความสามารถทางวิชาการเป็นประจำทุกปี

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	กิจกรรมที่จัดหรือเข้า ร่วม	ชื่อ – สกุล	การนำไปใช้ (การเรียนการสอน/วิจัย)
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับทุนวิจัยครั้งที่ 2: กิจกรรมที่ 3 สถิติเบื้องต้นสำหรับการทำวิจัย	1. ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง 2. น.ส.พัชราวดี อักษรพิมพ์ 3. น.ส.อมรรัตน์ จิรันดร 4. น.ส.ฑิตฐิตา สินรักษา 5. นางอุรารัตน์ ปานรอด	ได้ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำวิจัย
2	งานอบรมในหัวข้อ “Motivating Young Adults to Speak With Blended Learning”	1. ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง 2. น.ส.พัชราวดี อักษรพิมพ์ 3. น.ส.อมรรัตน์ จิรันดร 4. น.ส.ฑิตฐิตา สินรักษา 5. นางอุรารัตน์ ปานรอด	ได้แนวคิดในการใช้เทคโนโลยีกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
3	ค่ายพัฒนาผลงานทางวิชาการ	1. ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง 2. น.ส.พัชราวดี อักษรพิมพ์ 3. น.ส.อมรรัตน์ จิรันดร 4. น.ส.ฑิตฐิตา สินรักษา	ได้แนวคิดในการทำผลงานทางวิชาการ
4	โครงการพัฒนาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศการสอนนิสิตฝึกสอนวิชาภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 3 หัวข้อ “สัทศาสตร์ปฏิบัติ เพื่อการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง”	1.ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง 2.น.ส.พัชราวดี อักษรพิมพ์ 3.นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร	ได้แนวคิดในการการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษ
5	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Thammasat University International ELT Conference) ในหัวข้อ“ELT in the Digital Age”	1.ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง 2.นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์ 3.นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร	ได้แนวคิดในการทำวิจัยและให้คำปรึกษานักศึกษาในวิชา Independent Study

ผลการดำเนินงาน					เอกสารหลักฐานประกอบ
6	การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน ประจำปี 2561 “The 2nd Work Integrated Learning National Conference : Employability and Engagement” (WIL Conference #2)	1. ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง 2. น.ส.พัชราวดี อักษรพิมพ์ 3. น.ส.อมรรัตน์ จิรันดร	ได้แนวคิดในการพัฒนาสหกิจศึกษา		
7	โครงการภาษาพาเพลิน	1. ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง 2. น.ส.พัชราวดี อักษรพิมพ์ 3. น.ส.อมรรัตน์ จิรันดร	ได้แนวคิดในการเริ่มเรียนภาษาอังกฤษโดยการมองจากสิ่งแวดล้อม		
8	โครงการอบรม “เทคนิคการสอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาผู้นำทางการสอน (Teaching Leadership 2018)”	1.น.ส.ฑิตฐิตา สินรักษา 2.นางอุรารัตน์ ปานรอด	ได้แนวคิดในการใช้เทคโนโลยีกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ		
9	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษารุ่นที่ 8	ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง	ได้แนวคิดในการพัฒนาสหกิจศึกษา		
10	กิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ 39 ปี แห่งการสถาปนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง	ได้แนวคิดในการเขียนผลงานทางวิชาการ		
11	สัมมนาวิชาการในโครงการ Education ICT Forum 2018 ภายใต้แนวคิดTransforming Higher Education to Serve With Digital Economy and Society	ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง	ได้แนวทางในการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนในยุคไทยแลนด์ 4.0		

ผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐานประกอบ
12	สัมมนานานาชาติ หัวข้อ Roles of Facilitators in Language Classrooms	นางอุรารัตน์ ปานรอด	ใช้เป็นแนวทางเกี่ยวกับบทบาทของผู้สอนในห้องเรียนภาษาอังกฤษ	
13	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร “การจัดสหกิจศึ ษานานาชาติ” รุ่นที่ 6	นางอุรารัตน์ ปานรอด	นำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางเพื่อผลักดันหรือเริ่มต้นให้เกิดสหกิจศึกษานานาชาติอย่างเป็นรูปธรรมในมหาวิทยาลัยของตนเอง	
14	โครงการประกวดผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ระดับเครือข่าย	นางอุรารัตน์ ปาน อด	ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมตัวและรายละเอียดอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดสหกิจนานาชาติของนักศึกษาสหกิจนานาชาติ	
15	The International Conference on Language, Education, and Innovation 2017 (ICLEI 2017) 28-29 August, 2017 Kuala Lumpur, Malaysia (Invitation Letter)	นางอุรารัตน์ ปานรอด	1. เพิ่มพูนทักษะในฐานะผู้นำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ 2. มีมุมมองที่หลากหลายและเพิ่มมิติในการทำวิจัยอันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	

2.3 ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง

หลักสูตรมอบหมายให้ อ.อุรารัตน์ ปานรอด กำกับ ดูแล และประชาสัมพันธ์ข้อมูล การอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ

2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ

หลักสูตรมอบหมายให้ ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง และ อ.อุรารัตน์ ปานรอด เป็นพี่เลี้ยงในการให้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
คำปรึกษาด้านการทำวิจัย โดยประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัย และการดำเนินการขอทุนวิจัย รวมทั้งผลักดันและร่วมมือขอทุนวิจัย ส่วนการเข้าสู่ผลงานวิชาการ หลักสูตรมอบหมายให้ อ.ฑิตฐิตา สินรักษา ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการ 2.5 ประเมินผลระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรจัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 3. การประเมินและทบทวนเรื่องระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษประชุมและทบทวนระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พบว่าระบบที่วางไว้นั้นส่งเสริมการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาการ การทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ แต่ยังขาดการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านการเขียนบทความทางวิชาการ และการทำวิจัยในชั้นเรียน	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทำให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ประเด็นในการพิจารณาตัวบ่งชี้นี้จะประกอบด้วย

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความลุ่มลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นหลักสูตรจึงควรมีอาจารย์ที่คุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตรนั้นๆ

เกณฑ์การประเมินแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

หมายเหตุ :

คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน ได้แก่ ลำดับ: 1 ชื่อ-สกุล: ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง โดยแสดงวิธีการคำนวณดังนี้ วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = 1}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด} = 5} \times 100 = \text{ร้อยละ } 20$ 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = 20}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม} = 20} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$	4.2-1 รายงานการประเมินร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 20 5 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 20 5 คะแนน	บรรลุ

4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 0 คน ได้แก่ วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100 =$ ร้อยละ 0 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 =$ 0 คะแนน	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20 5 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ

4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

หมายเหตุ** พิจารณาจากผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีรายชื่อ ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษานั้น โดยไม่ต้องนำระยะเวลาในการประจำหลักสูตรมาพิจารณา

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งหมด จำนวน 2 เรื่อง ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่ากับ ร้อยละ 16 คะแนนที่ได้เท่ากับ 4 คะแนน โดยแสดงวิธีการคำนวณดังนี้ วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ $\frac{0.8}{5} \times 100 =$ ร้อยละ 16	4.2-2 บทความวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 = 4$ คะแนน	

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
คุณภาพผลงานวิชาทางวิชาการ					
1.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20			
2.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่	0.40	อ.อุรารัตน์ ปานรอด Urarat Parnrod	หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. Learning Strategies by EFL Students with Different Learning Styles: Implication for Learning and Teaching (ICLEI 2017) 2.Relationships between

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
	วันที่ออกประกาศ				Students' Learning Style and Their Academic Achievement for English Courses (ICLICE 2018)
	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.40			
3.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60			
4.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80			
5.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่า	1.00			

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
	ด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556				
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00			
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00			
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00			
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00			
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00			
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00			
คุณภาพงานสร้างสรรค์					
6.	- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.20			
7.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40			
8.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60			
9.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80			
10.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00			

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
11.	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ				
12.	จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ				

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

หลักฐานอ้างอิงประกอบด้วย :

หมายเลข	ชื่อ-สกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งตีพิมพ์/เผยแพร่ วัน-เดือน-ปี สถานที่	ค่าน้ำหนัก
4.2.3-0-1	Urarat Parnrod	Learning Strategies by EFL Students with Different Learning Styles: Implication for Learning and Teaching	Proceeding of The International Conference on Language, Education, and Innovation 2017 (ICLEI 2017) 28-29 August, 2017 Kuala Lumpur, Malaysia http://proceedings.icsai.org/8iclei/index.html (page 4)	0.4
4.2.3-0-2	Urarat Parnrod	Relationships between Students' Learning Style and Their Academic Achievement for English Courses	Proceedings of the 9th International Conference on Language, Innovation, Culture & Education 2018 (ICLICE 2018) 24-25 February, 2018 Bangkok, Thailand http://proceedings.icsai.org/9iclice/index.html (page 5)	0.4

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 8 2 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 16 4 คะแนน	บรรลุ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.2 คุณภาพอาจารย์	2 คะแนน	0 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์(O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลการประกันคุณภาพ ต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังอาจารย์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูง และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้

- การคงอยู่ของอาจารย์
- ความพึงพอใจของอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	-มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานดีขึ้นทุกเรื่อง - มีแนวโน้มที่โดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับอาจารย์ มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้ - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ซึ่งอาจารย์มีความเพียงพอต่อสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการจัดทำแบบสำรวจแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2558-2560 อัตราการคงอยู่ ร้อยละ 100 แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่บ้าง แต่เป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อแก้ไขข้อจำกัดและเพื่อการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นและเกิดความต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ดังนี้	4.3-1 รายงานจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
1	นางสาวฑิตฐิตา สินรักษา	นางสาวฑิตฐิตา สินรักษา	นางสาวฑิตฐิตา สินรักษา
2	นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร	นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร	นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร
3	นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์	นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์	นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์
4	นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ	นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ	นางอุรารัตน์ ปานรอด
5	นางสาวศุภรวินท์ ปรุงเสริม	นางสาวศุภรวินท์ ปรุงเสริม	ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง
ร้อยละอัตราการคงอยู่	100	100	100

หมายเหตุ** อัตราคงอยู่ของอาจารย์ให้พิจารณาจากรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรว่ามีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี ตั้งแต่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภาพมหาวิทยาลัยให้เปิดดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อหารือด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมมากกว่า ร้อยละ 80 ทุกครั้ง ทำให้การหารือการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน การติดตามการจัดทำมคอ. มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ในประเด็น การดำเนินงานตามหน้าที่ การจัดทำมคอ.3 - 7 ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน มีค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินแต่ละปีการศึกษา ดังนี้	

ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ
2558	4.40	เพิ่มขึ้น
2559	4.44	เพิ่มขึ้น
2560	4.85	เพิ่มขึ้น

หมายเหตุ** ความพึงพอใจของอาจารย์ให้พิจารณาความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ที่ได้ทำหน้าที่ประจำหลักสูตร เป็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ตามกิจกรรมต่างๆ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1.ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)				
		2556	2557	2558	2559	2560
2556	50	46	35	35	28	7
2557	58	-	46	43	39	39
2558	59	-	-	52	50	48
2559	60	-	-	-	52	49
2560	56	-	-	-	-	40
รวม	289	46	81	130	169	183

2. ปัจจัย/ที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

- สำหรับนักศึกษารหัส60 ปัจจัยหลักเกิดจากนักศึกษามารายงานตัวและชำระเงินลงทะเบียนเรียน แต่เมื่อถึงเวลาเปิดเทอมไม่ปรากฏตัว
- เนื่องจากปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเปิดเทอมเดือนมิถุนายน ในขณะที่มหาวิทยาลัยอื่นๆเปิดเดือนสิงหาคม ดังนั้นจึงมีนักศึกษาบางส่วนลาออกเพื่อไปเรียนที่มหาวิทยาลัยอื่นในเดือนสิงหาคม
- ค่าครองชีพที่สูง เพราะนักศึกษาส่วนมากมาจากครอบครัวที่ฐานะลำบาก ประกอบกับไม่สามารถขอกู้ยืมกองทุนกยศ.ได้ จึงจำเป็นต้องลาออก
- นักศึกษาค้นพบตนเองว่าไม่เหมาะกับการเรียนระบบมหาวิทยาลัย และเหมาะกับการเรียนสายอาชีพหรือสอบเป็นทหาร ตำรวจ ที่จะก่อให้เกิดรายได้กับครอบครัวในระหว่างเรียนจึงเลือกเรียนในด้านดังกล่าว
- นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

3. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี
(ความหมายของสอบผ่านตามแผนคือ นักศึกษายังคงมีสถานะเป็นนักศึกษาในปีการศึกษานั้น โดยเริ่มต้นจากปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร)

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา (คน)				
	2556	2557	2558	2559	2560
1	46	46	52	52	40
2	35	43	50	49	-
3	35	39	48	-	-
4	28	39	-	-	-
รวม	179	167	150	101	40
ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา	60.8	82.6	92.3	94.2	71.42

4. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 71.42

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 94.2

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 92.3

5.จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน(เฉพาะหลักสูตรที่รายงาน) 28 คน

5.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร 0 คน

5.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร 28 คน

5.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร 0 คน

6. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

6.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรร้อยละ 60.8

คำนวณจากข้อ 5.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในรุ่นนั้น

6.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

รายงานข้อสังเกตปัจจัยในการสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

2) นักศึกษามีปัญหาด้านการเงิน จึงจำเป็นต้องลาออก

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งคือนักศึกษาระบบประกันคุณภาพนักศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีทักษะการวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลักได้แก่(1) กลุ่มวิชาหลัก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)

ทักษะสำคัญที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมากคือ

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมได้แก่ (1) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (criticalthinking and problem solving) (2) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (innovation and creativity) (3) การสื่อสารและความร่วมมือกัน (communication and collaboration)

2. กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills) ประกอบด้วยการรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และการรู้ ICT (ICT literacy)

3. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านนักศึกษาเริ่มดำเนินการตั้งแต่ระบบการรับนักศึกษาการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาภายใต้การดำเนินการดังกล่าวให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตรจะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

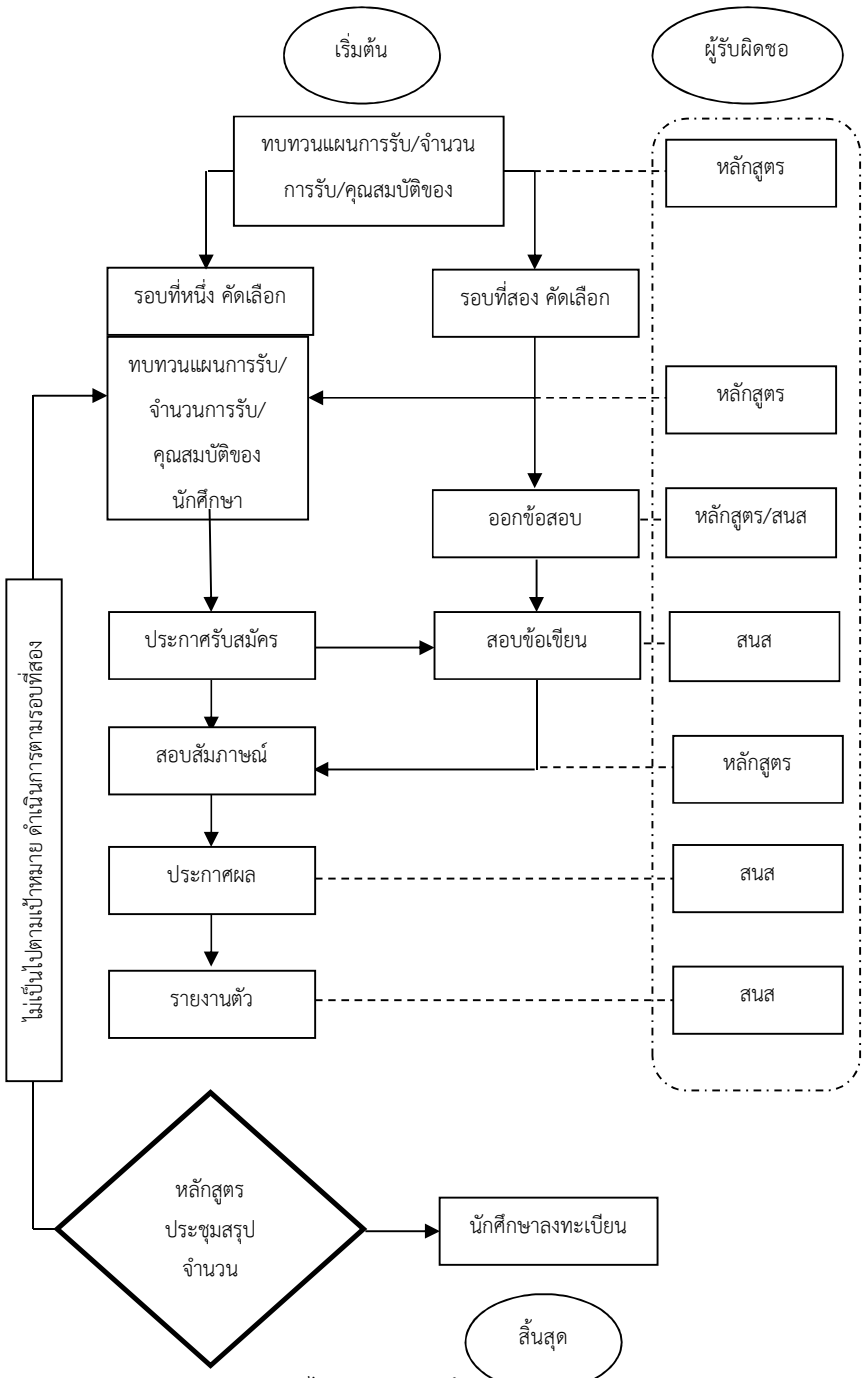
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	-มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

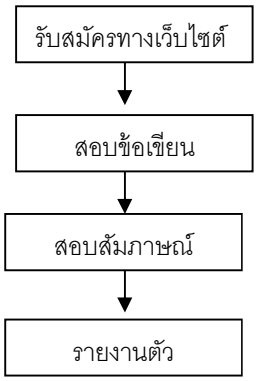
อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การรับนักศึกษา หลักสูตรได้มีการนำผลการรับนักศึกษาที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559 มาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการในปีการศึกษา 2560 ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง และทางหลักสูตรได้มีการประชุมทบทวนผลที่เกิดขึ้น พบว่า การรับนักศึกษาที่ผ่านมา ปีการศึกษา 2558 นักศึกษาที่ได้ผ่านกระบวนการสอบคัดเลือกของหลักสูตรที่ผ่านมา หลายคนยังขาดคุณลักษณะในเรื่องของการกล้าแสดงออก ซึ่งถือเป็นคุณลักษณะพื้นฐานต่อการใช้ภาษาอังกฤษในอนาคต และนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ เช่น การแสดง ด้านกีฬา เป็นต้น ดังนั้นปีการศึกษา 2559 การคัดเลือกนักศึกษาจึงมีการกำหนดคุณสมบัติด้านดังกล่าวเพิ่มขึ้น และได้นักศึกษาที่มีความสามารถที่หลากหลายตรงตามความต้องการของหลักสูตรแต่อย่างไรก็ตามนักศึกษาปีการศึกษา 2559มีความแตกต่างกันในด้านพื้นฐานความสามารถภาษาอังกฤษ จากเหตุผลดังกล่าวหลักสูตรได้ทบทวนระบบและกลไกการรับนักศึกษา และกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา ปี2560 ทุกคนต้องมีเกรดเฉลี่ยกลุ่มทักษะทางภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 2.5ตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 เพื่อเป็นการคัดกรองนักศึกษาที่มีความสามารถในระดับใกล้เคียงกัน ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้กำหนดเป้าหมาย การรับนักศึกษา ดังนี้ <u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u> - รับนักศึกษาตามจำนวนที่ระบุใน มคอ.2 50 คน หรือมากกว่าไม่เกิน 10% ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย <u>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u> - คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาทุกคน ต้องเป็นผู้มีเกรดเฉลี่ยกลุ่มทักษะทางภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 2.5 จากที่กล่าวมาทั้งหมด หลักสูตรจึงได้มีการดำเนินการในเรื่องของการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 ดังต่อไปนี้	3.1-1 แผนรับนักศึกษา 3.1-2 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 3.1-3 ประกาศการรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 3.1-4 รายงานการประชุมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อประจำปีการศึกษา 2560 3.1-.5 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์เพื่อสอบสัมภาษณ์นักศึกษา 3.1-6 ใบรายงานสรุปผลการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 3.1-7 ตารางแสดงรายวิชาเตรียมปรับพื้นฐาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1. ระบบและกลไกการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทำให้ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรยังคงใช้ระบบและกลไกการรับนักศึกษาต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ดังนี้	



รูประบบและกลไกการรับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
3. การดำเนินงานรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไก ดังนี้ หลักสูตรได้ประชุมวางแผนและทบทวนกลไกการรับนักศึกษา พบว่าควรรับนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรจึงกำหนดจำนวนรับนักศึกษา 50 คน แบ่งเป็นนักศึกษา 2 ประเภทตามรอบการคัดเลือก ได้แก่ 1) รอบคัดเลือกตรง จำนวน 35คนและ 2) รอบกลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ จำนวน 15 คน และหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาดังนี้ 1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมีเกรดเฉลี่ยกลุ่มทักษะทางภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 2.5 2. มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หลักสูตรดำเนินการส่งแผนการรับนักศึกษา 2560 ให้กับ สนส.เพื่อเตรียมประกาศรับสมัคร <u>การรับนักศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท</u> ดังต่อไปนี้ 1. การรับนักศึกษารอบคัดเลือกตรง มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครนักศึกษากลุ่มคัดเลือกโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้  การรับนักศึกษารอบคัดเลือกตรง จะแบ่งตามประเภทได้ดังนี้ 1. ด้านกีฬา (ไม่กำหนดเกรดเฉลี่ย) 2. โควตาโรงเรียน(ไม่กำหนดเกรดเฉลี่ย) 3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม(ไม่กำหนดเกรดเฉลี่ย) 4. ด้านบำเพ็ญประโยชน์ (ไม่กำหนดเกรดเฉลี่ย) 5. ด้านศิลปะ(ไม่กำหนดเกรดเฉลี่ย) 6. ด้านเรียนดี(ผู้สมัครต้องมี GPA 4 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2.00)	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

โดยหลักสูตรภาษาอังกฤษประสงค์นักศึกษารอบคัดเลือกตรงดังนี้

กีฬา	โควตาโรงเรียน	คุณธรรมจริยธรรม	บำเพ็ญประโยชน์	ศิลปะ	เรียนดี
2	2	1	-	-	30

หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ หลักสูตรประชุมกำหนดอาจารย์ที่เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 ท่านได้แก่ อาจารย์ฑิตฐิตา สินรักษา และอาจารย์อมรรัตน์ จิรันดร

ในส่วนของเกณฑ์การสัมภาษณ์ หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์ในการสัมภาษณ์นักศึกษา โดยพิจารณาจากเกรดเฉลี่ยเฉพาะวิชาอังกฤษ 2.50 ขึ้นไป และกำหนดเกณฑ์คะแนนการสัมภาษณ์แบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ทักษะด้านภาษา 30 % โดยสังเกตจากการตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษจากการทดสอบอ่านเนื้อเรื่อง แปลความหมาย และการอธิบายไวยากรณ์

2. ทักษะในการแก้ปัญหา 20 % โดยสังเกตจากการตอบคำถามที่เป็นสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

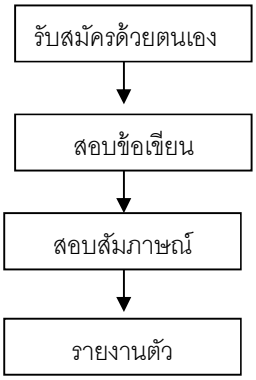
3. บุคลิกภาพ 20 % โดยเน้น ความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและเพิ่มเติมในด้านความสามารถด้านอื่นๆที่นอกเหนือจากภาษาอังกฤษเช่น การแสดง การรำ การเล่นกีฬา

4. เจตคติต่อวิชาชีพ 30% โดยการสอบถามอาชีพที่ต้องการทำในอนาคต และการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับอาชีพนั้น

เมื่อสอบสัมภาษณ์เรียบร้อย กรรมการสอบสัมภาษณ์รวมคะแนนนักศึกษาที่มีคะแนนเกิน 60 % ถือว่าผ่านการสัมภาษณ์และจัดลำดับคะแนนสัมภาษณ์จากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด เพื่อให้มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน

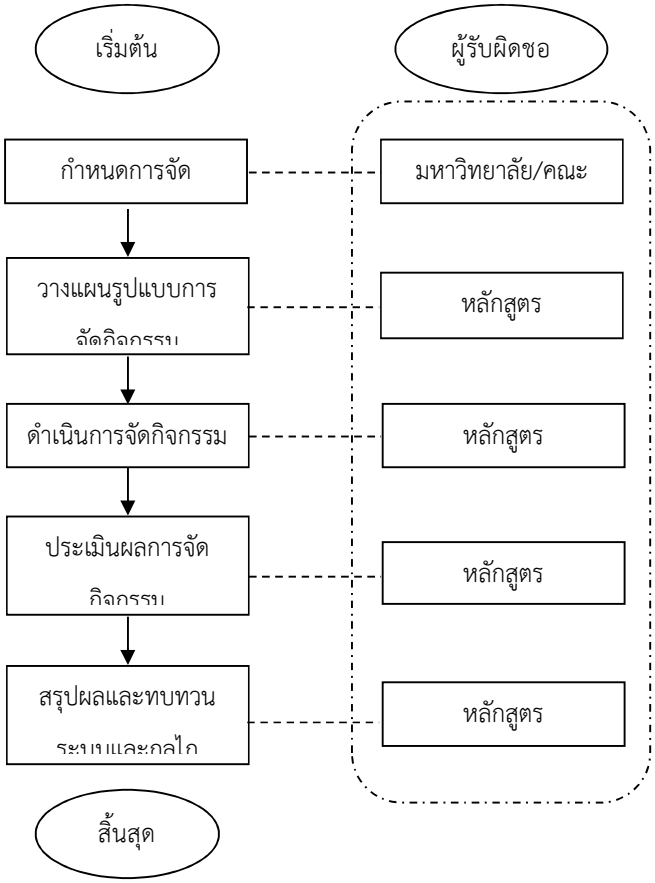
2. การรับนักศึกษาภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ (5 สถาบัน)

มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครนักศึกษากลุ่มภาคีโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
 มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครและสอบข้อเขียนนักศึกษากลุ่มภาคีฯ หลังจากนั้นจะมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ จากนั้น หลักสูตรได้ประชุมกำหนดอาจารย์ที่เป็นกรรมการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 ท่านได้แก่ อาจารย์พัชราวดี อักษรพิมพ์ และอาจารย์อมรรัตน์ จิรันดร ในส่วนของเกณฑ์การสัมภาษณ์ หลักสูตรกำหนดเกณฑ์ในการสัมภาษณ์นักศึกษา โดยใช้เกณฑ์เดียวกับนักศึกษารอบคัดเลือกตรง นั่นคือ 1. ทักษะด้านภาษา 30 % โดยสังเกตจากการตอบโต้เป็นภาษาอังกฤษ และจากการทดสอบอ่านเนื้อเรื่อง แปลความหมาย และการอธิบายไวยากรณ์ 2. ทักษะในการแก้ปัญหา 20 % โดยสังเกตจากการตอบคำถามที่เป็นสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด 3. บุคลิกภาพ 20 % โดยเน้น ความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นโดยประเมินจากการสอบถามกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม เช่น Speech contest ประสบการณ์แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ประสบการณ์เป็นนักเรียนแลกเปลี่ยนต่างประเทศ และความสามารถพิเศษด้านอื่น เช่น การแสดงการรำ การเล่นดนตรี หรือการเล่นกีฬา 4. เจตคติต่อวิชาชีพ 30% โดยการสอบถามอาชีพที่ต้องการทำในอนาคต และการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับอาชีพนั้น เมื่อสอบสัมภาษณ์เรียบร้อย กรรมการสอบสัมภาษณ์รวมคะแนนซึ่งต้องเป็นนักศึกษาที่มีคะแนนเกิน 60 % และจัดลำดับคะแนนสัมภาษณ์จากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด เพื่อให้มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
จากการดำเนินงานการรับนักศึกษา2560 ทางหลักสูตรประเมินผลที่เกิดขึ้นและสรุปผลการรับนักศึกษาทั้ง 3 รอบ ดังนี้ 1. การรับนักศึกษารอบคัดเลือกตรง 35คน มีผู้ผ่านการสัมภาษณ์และยืนยันสิทธิ์ 22 คนดังนั้นจึงต้องเพิ่มจำนวนนักศึกษารอบกลุ่มภาคีฯ 2. การรับนักศึกษารอบกลุ่มภาคีฯ(รอบ 1)15 คน จำเป็นต้องขยายจำนวนเป็น 28 คน จำนวนนักศึกษารอบคัดเลือกภาคีมีผู้ผ่านการสัมภาษณ์และยืนยันสิทธิ์ 20 คน ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 3. การรับนักศึกษารอบกลุ่มภาคีฯ(รอบ 2) จะเป็นการยื่นความจำนงนักศึกษาไม่ผ่านการสอบข้อเขียน อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้สัมภาษณ์นักศึกษา เป้าหมายของหลักสูตรคือ8 คน มีผู้ผ่านการสัมภาษณ์และยืนยันสิทธิ์ 14 คน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้รับนักศึกษาเพิ่ม 10% จากแผนรับที่กำหนด 4. สรุปรวมจำนวนนักศึกษารายงานตัวจำนวน 3 รอบ คือ 56 คน 3. การประเมินและทบทวนระบบและกลไกการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้มีการประชุมสรุปและทบทวนการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา เพื่อจะทบทวนว่าระบบและกลไกที่ได้ปรับใช้ขึ้นนั้นมีผลเป็นอย่างไร โดยมีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาเป็นส่วนสำคัญในการทบทวนระบบและกลไกดังกล่าว พบว่า ตรงตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่หลักสูตรวางไว้ 50 คน ตามแผนการรับมคอ.2 และเป็นการขานรับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้รับนักศึกษาเพิ่ม 10% จากแผนรับที่กำหนด นอกจากนี้เป้าหมายในเชิงคุณภาพ คือ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา ที่ต้องมีเกรดเฉลี่ยกลุ่มทักษะทางภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 2.5 เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เพราะเกณฑ์ในการสัมภาษณ์นักศึกษาหากมีผลการเรียนไม่เป็นดังที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ แต่สิ่งที่ต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นในปีการศึกษาถัดไป นั่นคือ เมื่อเทียบสัดส่วนการรับนักศึกษาประเภทคัดเลือกตรง และประเภทนักศึกษากลุ่มภาคี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 -2560 พบว่าแนวโน้มของนักศึกษาที่จะลาออก หรือยืนยันสิทธิ์แต่ไม่ปรากฏตัวเมื่อเปิดภาคการศึกษาคือ ประเภทคัดเลือกตรง ดังนั้นปีการศึกษา 2561 หากมหาวิทยาลัยยังคงใช้รูปแบบการรับนักศึกษาในระบบเดิม หลักสูตรต้องกำหนดสัดส่วนนักศึกษากลุ่มภาคีให้มีจำนวนมากกว่ารอบคัดเลือกตรง เพื่อให้อัตราคงอยู่ของนักศึกษาปีที่ 1อยู่ในระดับสูง อีกทั้งหลักสูตรควรร่วม Roadshow กับ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
มหาวิทยาลัยหรือคณะ ไปตามโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ในกรณีที่หลักสูตรต้องการรับนักศึกษาในรอบคัดเลือกตรงประเภทโควต้าโรงเรียน และเรียนดี เป็นการพบปะกับผู้เรียนโดยตรง เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจหลักสูตรภาษาอังกฤษ ทั้งหมดนี้เป็นแนวทางให้หลักสูตรต้องดำเนินการในปีการศึกษาถัดไป	
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรได้มีการนำผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559 มาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการในปีการศึกษา 2560 ปีการศึกษา 2558 หลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาร่วมกับคณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยจัดโครงการเรียนปรับพื้นฐาน ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หลักสูตรเตรียมพร้อมนักศึกษา โดยจัดตามความต้องการของหลักสูตร โดยมีระยะเวลา 10 วัน จากนั้นหลักสูตรจึงได้ประชุมทบทวนวางแผนรูปแบบการสอนและคัดเลือกเนื้อหาที่จะใช้เพื่อการปรับพื้นฐาน ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1. ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร และ 2. แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจากการทดสอบก่อนและหลังเรียนมีความแตกต่างกัน โดยมีผลทดสอบหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรทบทวนระบบและกลไกและดำเนินการโครงการเรียนปรับพื้นฐาน โดยแบ่งเป็น 3 ประเด็นหลักดังนี้ 1. ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร 2. แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เช่น วิธีการลงทะเบียนเรียน แผนการเรียนตลอดหลักสูตร 3. ความรู้พื้นฐานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรประชุมทบทวนระบบและกลไก พบว่าสามารถระบบใช้ระบบและกลไกได้ต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2559 แต่ควรปรับปรุงการวางแผนการจัดรูปแบบกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาให้สอดคล้องกับการเรียนในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active learning และการใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาความรู้อย่างถูกต้อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
หลักสูตรได้กำหนดเป้าหมาย การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2560 ดังนี้ - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนปรับพื้นฐานกับรายวิชาที่เรียนในปีการศึกษา 2560 1. ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2560  รูประบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 2. การดำเนินงานการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ การปรับพื้นฐานความรู้นักศึกษา และการปฐมนิเทศและการประชุมผู้ปกครอง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

<u>กิจกรรมที่ 1 การปรับพื้นฐานความรู้นักศึกษา</u>

คณะฯ แจ้งรายละเอียดการเรียนปรับพื้นฐาน ระหว่างวันที่ 15-19 พฤษภาคม 2560 รวมจำนวน 5 วัน โดยให้หลักสูตรเป็นผู้กำหนดเนื้อหาที่จะใช้ประกอบการเรียนปรับพื้นฐาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดเนื้อหาที่ใช้ประกอบการเรียนปรับพื้นฐาน โดยทบทวนเนื้อหาที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมปีการศึกษา 2559 พบว่าเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาภาษาอังกฤษมีความหลากหลายและไม่ได้ร้อยเรียงเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกัน จึงทำให้ผู้เรียนไม่ได้ตระหนักถึงความรู้ที่ได้จากการเตรียมพร้อมกับรายวิชาที่ต้องเรียนเมื่อเปิดภาคการศึกษาและไม่ได้เตรียมผู้เรียนโดยใช้กระบวนการ Active learning ดังนั้นปีการศึกษา 2560 หลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 2 ประเด็นหลักดังนี้

1. ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษและเทคนิคการเรียนภาษาอังกฤษ

การปรับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ 2559	การปรับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ 2560
1. English structure	1. How to learn English through technology
2. English ronunciation	2. English reading strategies Using dictionary
3. Using ictionary	3. Summary writing in English
4.English reading strate ies	4. How to form the questions
5. Presentation skills	5. Presentation skills

โดยวิธีการสอนจะเน้นรูปแบบ Task based learning เป็นการเรียนรู้ผ่านชิ้นงาน ที่ต้องใช้ความรู้ในแต่ละด้านเชื่อมโยงกัน เริ่มต้นจากนักศึกษาจะเรียนรู้เทคนิคการเรียนภาษาอังกฤษผ่านการใช้เทคโนโลยี เช่น เว็บไซต์สำหรับแปล

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ความหมายนอกเหนือจาก Google Translate, เว็บไซต์ตรวจสอบการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง, เว็บไซต์สำหรับตรวจสอบรูปแบบการเขียนประโยค เป็นต้น หลังจากนั้นผู้เรียนจะได้รับการฝึกทักษะการอ่าน การเขียน และเทคนิคการนำเสนอผ่านชิ้นงานที่กำหนดให้ ซึ่งจะนำไปสู่การนำเสนอผลงานที่เป็นการบูรณาการความรู้ทุกอย่างจากกระบวนการสอนที่มีความเชื่อมโยงกัน การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวเป็นการจำลองเทคนิคการเรียนที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา 2. แนะนำการใช้ชีวิต มีหัวข้อ ดังนี้ <table><tr><th>เนื้อหา</th></tr><tr><td>ละลายพฤติกรรม “รู้จักฉัน รู้จักเธอ รู้จักเรา”</td></tr><tr><td>เรียนรู้การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย แผนการเรียน วิธีการลงทะเบียน</td></tr><tr><td>การเป็น Digital citizen การใช้ Social media อย่างสร้างสรรค์</td></tr><tr><td>มารยาททางสังคม วิธีการติดต่อสื่อสารกับผู้ใหญ่</td></tr><tr><td>Career path บนเส้นทางสายอาชีพเด็กเอกภาษาอังกฤษ</td></tr></table> เมื่อหลักสูตรได้มีการวางแผนรูปแบบกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรจึงได้ดำเนินการสอนปรับพื้นฐานตามแนวทางที่วางไว้ในช่วงเวลาที่กำหนด จากนั้นจึงได้ประเมินผลการเรียนปรับพื้นฐาน ซึ่งมีวิธีการประเมินผล ดังนี้ 1. ประเมินผลความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 2. ประเมินผลสะท้อนกลับ (Self-Reflection) ที่ผู้เรียนได้รับจากทุกหัวข้อที่เรียนปรับพื้นฐานผ่านการเขียนผลสะท้อนกลับ โดยมีรูปแบบดังนี้	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

แบบสรุปประเด็นสำคัญการเรียนปรับพื้นฐานหลักสูตรภาษาอังกฤษ 2560

ชื่อหัวข้อ_____

สรุปสาระสำคัญ
หัวข้อนี้มีประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างไร พร้อมเหตุผลอธิบายประกอบ
ข้อเสนอแนะสำหรับหัวข้อนี้

ในปีการศึกษาถัดไปควรมีหัวข้อนี้อีกหรือไม่ กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓

☐ ควรมี ☐ ไม่ควรมี

<u>กิจกรรมที่ 2 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และการประชุมผู้ปกครอง</u>

มหาวิทยาลัยกำหนดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และการประชุมผู้ปกครอง โดยแบ่งความรับผิดชอบได้ดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	สาระสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
ปฐมนิเทศนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย	- รู้จักหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนตลอด 4 ปี เช่น สนส. กองพัฒนานักศึกษา สำนักวิทยาบริการ ศูนย์ภาษา - เกณฑ์การรีไทร์ มส ขส คืออะไร - การกู้ยืม กยศ. -ประกันและสิทธิประโยชน์ของผู้เรียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ
ปฐมนิเทศระดับคณะฯ	- การเป็นนักศึกษาในยุค 4.0	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
การประชุมผู้ปกครอง	-ผู้ปกครองทราบระเบียบและค่าใช้จ่ายตลอดการเรียน 4 ปี และมีโอกาสได้พบกับอาจารย์ที่ปรึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหลักสูตร	
ช่อเสลาสัมพันธ์	-นักศึกษาใหม่ได้ทำความรู้จักกัน ผ่านการทำกิจกรรมค่ายรับน้อง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

หลักสูตรมีส่วนในการประชุมผู้ปกครอง โดยมีผู้รับผิดชอบหลักคือ อาจารย์อมรรัตน์ จิรันดร อาจารย์ที่ปรึกษาปีการศึกษา 2560 ซึ่งรูปแบบของการประชุมผู้ปกครองจะแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงเช้าหลักสูตรจะพบกับนักศึกษา หลักสูตรเตรียมรุ่นพี่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแบ่งเวลาระหว่างการเรียนและการทำกิจกรรม มีรุ่นพี่แนะนำกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่ผ่านมาว่าได้รับการพัฒนาในด้านใดบ้างผ่านวีดีทัศน์ รุ่นพี่แนะนำเทคนิคการเรียนในแต่ละวิชา วิธีการเตรียมตัวเพื่อการเรียนในแต่ละชั้นปี สำหรับช่วงบ่ายหลักสูตรได้พบผู้ปกครองทำให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง เช่น เบอร์โทรติดต่อ และประวัติของนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอผลงานและโครงการต่างๆที่ทำเพื่อพัฒนานักศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในศักยภาพของหลักสูตรด้านการดูแลนักศึกษา

3. การประเมินและทบทวนระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2560

หลักสูตรได้มีการประชุมสรุปและทบทวนการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมาผลการประเมินที่เกิดขึ้น พบว่า

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

1. การเรียนปรับพื้นฐานในด้านความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนพบว่า การประเมินผลในระยะสั้นที่เห็นได้ชัดเจน คือ คะแนนสอบหลังเรียนสูงขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการติดตามผลในระยะยาว โดยวิเคราะห์จากข้อมูล 2 ลักษณะคือ 1. การสอบถามจากผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาต้องนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนปรับพื้นฐานไปใช้ในวิชาดังกล่าว เช่น วิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น และวิชากลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ โดยผู้สอนสะท้อนภาพให้หลักสูตรเห็นว่า การปรับพื้นฐานเป็นส่วนช่วยเบื้องต้นให้นักศึกษาเข้าใจภาพรวมของวิชาที่เรียนและสามารถอธิบายเนื้อหาที่สอดคล้องระหว่างสิ่งที่เรียนในช่วงปรับพื้นฐานกับบทเรียนในวิชาได้ 2. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา จากวิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น พบว่า

ทักษะหลัก	คำอธิบายทักษะ	คะแนนประเมิน
ทักษะทางปัญญา	มีกระบวนการคิด การตั้งคำถาม การแสวงหาคำตอบ	4.33
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.52

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชา กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ

ทักษะหลัก	คำอธิบายทักษะ	คะแนนประเมิน
ความรู้	กลวิธีที่จำเป็นสำหรับการอ่าน ความรู้พื้นฐานภาษากับการอ่าน	4.60
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.52

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
สรุปได้ว่า เป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรวางไว้ คือผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากการเรียนปรับพื้นฐานกับรายวิชาที่เรียนปีการศึกษา 2560 2. ผลการแนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พบว่า นักศึกษาปีการศึกษา 2560 ไม่มีปัญหาในการลงทะเบียนและสามารถวางแผนการเรียนของตนเองศึกษา นอกจากนี้พบว่า รายละเอียดที่หลักสูตรพยายามสอดแทรกให้กับนักศึกษา เช่น การติดต่อทางโทรศัพท์กับอาจารย์ หรือการเขียนข้อความไว้ที่โต๊ะอาจารย์ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้ หลักสูตรทบทวนระบบและไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2560 พบว่าระบบและกลไกมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรได้รับคำแนะนำจากนักศึกษาว่าควรมีการเพิ่มเติมบางประเด็นในการเรียนปรับพื้นฐาน หรือมีการขยายเวลาในการเรียนเรื่องนั้นๆ เช่น ด้านทักษะการฟัง การออกเสียง ด้านทักษะการเขียน การตั้งคำถาม และด้านทักษะการนำเสนอ ซึ่งเป็นข้อมูลให้หลักสูตรนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีการศึกษา 2561	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
3.1 การรับนักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อยในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

-การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา

- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

เกณฑ์การประเมิน

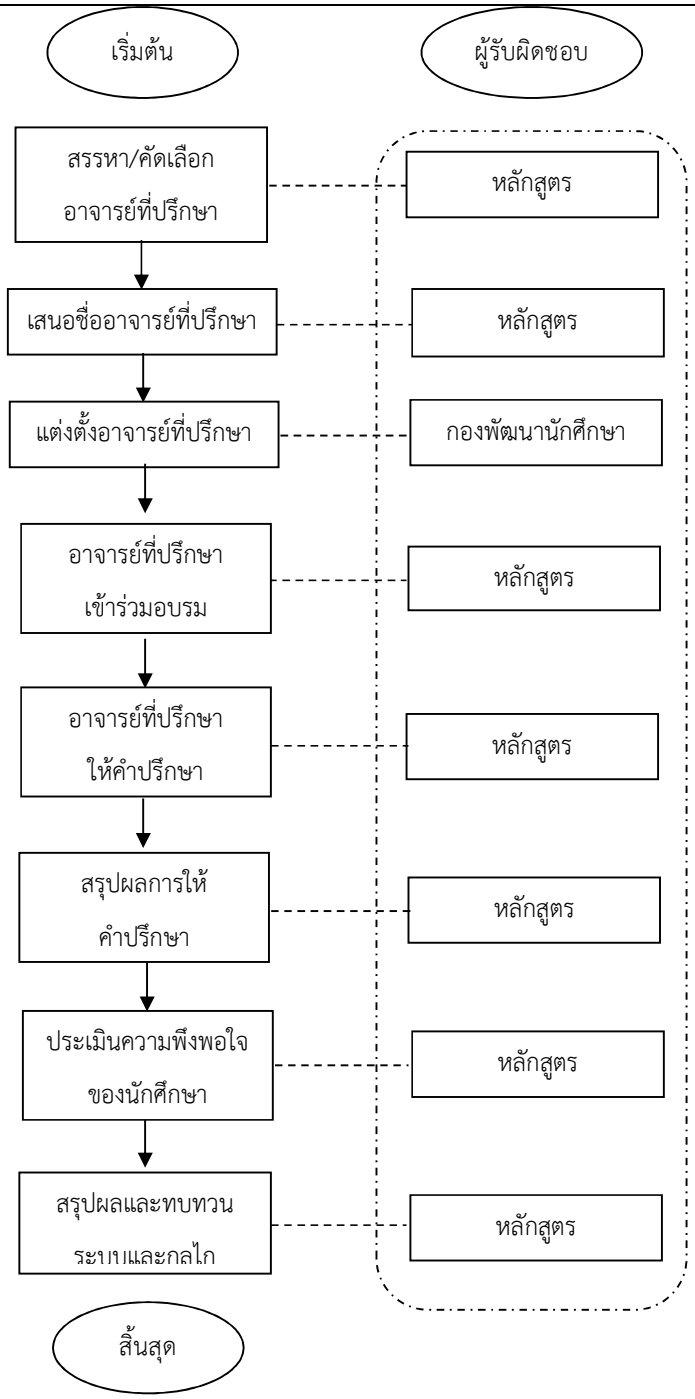
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	-มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรทบทวนระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 ปีการศึกษา 2559 เพื่อปรับปรุงการดำเนินการในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง และทางหลักสูตรได้มีการประชุมทบทวนผลที่เกิดขึ้น พบว่า หลักสูตรควรเพิ่มข้อมูลในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาได้ทราบ เช่น การติดตารางสอนของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งแสดงตารางเวลา (Office Hours) ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านบริเวณหน้าห้องพัก และแจ้งผ่าน Facebook กลุ่ม หลักสูตรได้กำหนดเป้าหมาย การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 ดังนี้ - ผู้เรียนสามารถรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น Facebook และ Line - นักศึกษามีความพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตในระดับมาก 1. ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2560	3.2-1 รูปที่โพสต์ใน Facebook กลุ่ม แสดงตารางเวลา (Office Hours) ของอาจารย์ปรึกษา 3.2-2 รูปการสนทนา/ปรึกษาระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ปรึกษาทางช่องทางต่างๆ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ



รูประบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ
และแนะแนวแก่นักศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2. การดำเนินงานการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ หลักสูตรประชุมเพื่อคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา โดยคัดเลือกจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการสอนนักศึกษาเอกภาษาอังกฤษ ซึ่งผลจากการประชุม ได้มีความเห็นชอบให้ อาจารย์อมรรัตน์ จิรันดร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 สำหรับนักศึกษาในชั้นปีอื่น ยังคงเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาท่านเดิมในการทำหน้าที่ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดูแลนักศึกษากลุ่มเดิมต่อจากปีที่ผ่านมา จากนั้นหลักสูตรได้ส่งรายชื่อของอาจารย์อมรรัตน์ จิรันดร ไปยังมหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์อมรรัตน์ จิรันดร ได้เข้าร่วมโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจัดโดยกองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจระบบการดูแลนักศึกษา นอกจากนี้ หลักสูตรได้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีเข้าร่วมประชุมในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนวิธีการดูแลนักศึกษาและเป็นการให้ข้อมูลกับอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ โดยหลักสูตรกำหนดบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้ 1. อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียน โดยเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 เนื่องจากมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระบบการลงทะเบียนใหม่ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องศึกษาแผนการเรียนและแนะนำวิธีการลงทะเบียน พร้อมทั้งติดตามผลการลงทะเบียนของนักศึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และเก็บประวัติข้อมูลของนักศึกษา เช่น ผ่าน Facebook กลุ่มหรือ Facebook หลักสูตร หรือกำหนดวันที่นักศึกษาสามารถพบได้ในแต่ละสัปดาห์ โดยอาจารย์ต้องแสดงคาบโฮมรูมเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักศึกษาทราบ เช่น การตกลงกับนักศึกษาตั้งแต่ก่อนลงทะเบียนเพื่อกำหนดวันที่ทุกคนว่างตรงกันให้เป็นวันโฮมรูมและแจ้งผ่าน Facebook กลุ่ม	

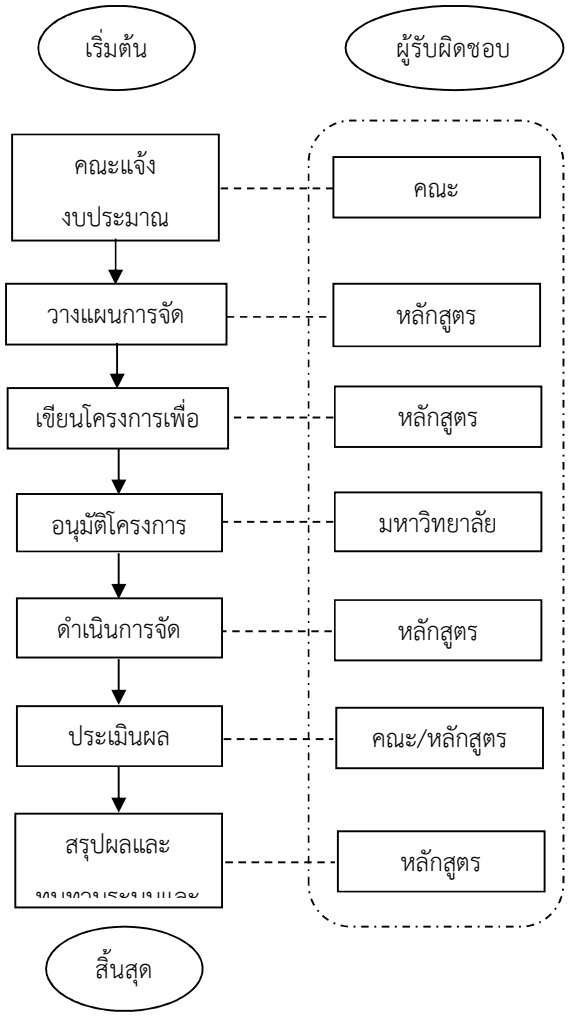
ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
3. อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำปรึกษาด้านการเรียน การใช้ชีวิตในสังคม และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษามีข้อร้องเรียนต่างๆ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาควรจัดโฮมรูม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย และกำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อรับคำปรึกษาเป็นรายบุคคลอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมงโดยอาจารย์ต้องแสดงตารางเวลาเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักศึกษาทราบ 4. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษา ตามบทบาทหน้าที่ที่หลักสูตรกำหนด 5. หลักสูตรติดตามผลการให้คำปรึกษาของอาจารย์แต่ละชั้นปี ซึ่งผลการให้คำปรึกษามีความแตกต่างกัน โดยประเมินจากแบบบันทึกการให้คำปรึกษาที่อาจารย์เขียน และจากช่องทางอื่นที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ เช่น Facebook พบว่านักศึกษานิยมใช้สื่อออนไลน์เป็นช่องทางหลักในการขอคำปรึกษา เพราะสะดวกในการติดต่อ อย่างไรก็ตาม อาจารย์ที่ปรึกษาควรกำชับเรื่องมารยาททางการติดต่อผ่านสื่อออนไลน์ของนักศึกษาควบคู่กันไปด้วย นอกจากนี้หลักสูตรจะมีการเรียกประชุมนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อพูดคุยรับฟังคำเสนอแนะหรือสิ่งที่นักศึกษาต้องการให้หลักสูตรดูแล ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการดูแลนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการสุ่มถามนักศึกษาแต่ละชั้นปีถึงชีวิตความเป็นอยู่การเรียนในแต่ละวิชาเพื่อเป็นข้อมูลในการแนะนำ หรือช่วยเหลือนักศึกษาได้ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ชาวต่างชาติกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งต้องปรับตัวทั้งระหว่างอาจารย์และนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประสานความสัมพันธ์และร่วมกันแก้ไขปัญหา ในช่วงปลายปีการศึกษา หลักสูตรได้ทำการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปี ซึ่งได้ผลการประเมินของนักศึกษาแต่ละห้อง ดังนี้ 1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 604302 มีความกังวลในเรื่องการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้นักศึกษาบางส่วนขอคำปรึกษาด้านการเรียน เช่นการเรียนหมดวิชาศึกษาทั่วไปในหมวดที่ตนเองไม่ถนัด และการบริหารเวลาระหว่างการเรียนและการทำกิจกรรม 2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 594302 นักศึกษาบางส่วนขอคำปรึกษาในด้านการวางแผนการเรียนและเทคนิคการเรียนเนื่องจากเริ่มเข้าสู่การเรียนวิชาเอก นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องจัดแผนการเรียนให้กับนักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติด้านผลการเรียน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
3. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 584302 นักศึกษาขอคำปรึกษาในด้านเทคนิคการเรียน ปัญหาส่วนตัวและภาวะวิกฤติด้านผลการเรียน ซึ่งในด้านภาวะวิกฤติด้านผลการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาต้องปรับแผนการเรียน และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาคนนั้นๆ เป็นระยะๆ เพื่อช่วยให้พ้นจากภาวะวิกฤติที่เสี่ยงต่อการรีไทร์ 4. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 574302 นักศึกษาส่วนมากเป็นกังวลเรื่องการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่นการคัดเลือกสถานที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการทำวิจัยในวิชาศึกษาเอกเทศ ดังนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาจึงให้คำแนะนำเพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าว สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนของนักศึกษานั้น ในปีที่ผ่านมา หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องเรียนจากนักศึกษา ดังนี้ 1. หลักสูตรกำหนดช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน 4 วิธีการคือ 1.1 ผ่านเพจหลักสูตรใน Facebook 1.2 ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา 1.3 ผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะของหลักสูตร 1.4 การประชุมร่วมกันของนักศึกษาทั้งหลักสูตร 2. หากมีการร้องเรียน อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันหาทางแก้ปัญหา 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งผลดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้นักศึกษาทราบ 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรสรุปข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นและวิธีการที่ใช้เพื่อแก้ปัญหา พร้อมทั้งติดตามผลหลังจากจัดการข้อร้องเรียน ปีการศึกษา 2560 นักศึกษาเลือกใช้การแจ้งข้อร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นส่วนมาก เนื่องจากมีความใกล้ชิดกับนักศึกษา ข้อร้องเรียนที่พบเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมรับน้องที่อาจทำให้นักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้องมีการกระทบกระทั่งกัน แต่อาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไขปัญหาด้วยการเรียกนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 คุยเปิดใจเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยทั้งสองฝ่ายรับทราบและพร้อมแก้ไข นอกจากนี้ หลักสูตรได้ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต มีผลดังนี้ 1.ช่องทาง/ความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา (4.30) 2. นักศึกษาได้รับคำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การกำหนดแผนการเรียนตามหลักสูตร (4.55)	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
3. การให้เวลาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ (4.42) 4. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้ความสนใจ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อช่วยให้จบตามหลักสูตร (4.58) 5. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้ความช่วยเหลืออื่นๆ หรือถ่ายทอดประสบการณ์อื่นๆแก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ (4.48) โดยภาพรวม นักศึกษามีความพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต อยู่ในระดับมาก คือ 4.47 3. การประเมินและทบทวนระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้มีการประชุมสรุปและทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2560 พบว่า หลักสูตรมีการจัดทำช่องทางการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้ 1. ผ่านเพจหลักสูตรใน Facebook 2. ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา 3. ผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะของหลักสูตร 4. การประชุมร่วมกันของนักศึกษาทั้งหลักสูตร เป็นช่องทางที่มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น และเป็นช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถติดต่อได้สะดวก ตรงตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้ในด้านการเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา และสอดคล้องกับคะแนนการประเมินด้านช่องทางการให้คำปรึกษาที่ระดับ 4.3 ซึ่งอยู่ในระดับมาก นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาภาพรวมด้านความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต อยู่ในระดับมาก (4.47) ซึ่งตรงตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด อย่างไรก็ตาม หลักสูตรควรมีการติดตามกลุ่มนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน และแก้ไขปัญหาด้วยการจัดโครงการเช่น เพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง นอกเหนือจากการดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพียงอย่างเดียว เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเทคนิคการเรียน และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน รุ่นพี่และรุ่นน้อง อีกทั้ง ส่งเสริมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด ซึ่ง	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ทั้งหมดเป็นแนวทางให้หลักสูตรต้องดำเนินการในปีการศึกษาถัดไป	
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรประชุมทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2559 พบว่าสามารถนำระบบและกลไกใช้ได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การวางแผนการพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 มาเป็นเป้าหมายในการกำหนดโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนา โดยนักศึกษาเสนอว่า ควรมีกิจกรรมที่ให้นักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปีได้ทำงานร่วมกัน และควรส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอแนะโครงการเพื่อการพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรได้กำหนดเป้าหมาย การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2560 ดังนี้ - นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอแนะกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 - โครงการ/กิจกรรมที่สามารถทำงานร่วมกันได้ทั้ง 4 ชั้นปี 1. ระบบและกลไกการควบคุมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2560	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ



รูปการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

ในศตวรรษที่ 21

2. การดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2560

หลักสูตรได้รับแจ้งงบประมาณ ปีการศึกษา 2561 จากคณะ จากนั้นหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนงบประมาณที่ได้รับ และให้ต่อเนื่องจากการจัดโครงการในปีที่ผ่านมา ซึ่งจากเดิมเป็นการประชุมร่วมกันเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ในปีการศึกษาที่

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผ่านมานั้น หลักสูตรประชุมร่วมกันกับนักศึกษา เพื่อให้เสนอโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสามารถทำงานร่วมกันได้ทั้ง 4 ชั้นปี โดยจำแนกโครงการที่นักศึกษาเสนอแนะได้ดังนี้ 1. โครงการเตรียมความพร้อมด้านการวิจัย ซึ่งนักศึกษาชั้นปี 4 เสนอว่าควรมีเพิ่มเติมก่อนเรียนวิชาศึกษาเอกเทศ เพื่อช่วยให้เข้าใจระบบการทำวิจัย 2. โครงการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนเห็นภาพการทำงานจริง หรือมีประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานท่องเที่ยว การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการโรงแรม 3. โครงการภาษาอังกฤษสัมพันธ์ เป็นการทำกิจกรรมร่วมกันทั้ง 4 ชั้นปี เช่น กีฬาสัมพันธ์ หลังจากหลักสูตรประชุมร่วมกับนักศึกษา จึงได้ข้อสรุปในการวางแผนการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. โครงการเพื่อพัฒนากลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร ได้แก่ 1.1 โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ เป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์จริง ติดตามผลการฝึกประสบการณ์ และนำเสนอผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ โดยแบ่งเป็น 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 2) นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯและ 3) สัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 1.2 โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการโรงแรม ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ระบบการทำงานโรงแรมและเรียนรู้วิธีการรับประทานอาหารตะวันตก 1.3 โครงเปิดโลกทัศน์การใช้ภาษาอังกฤษในงานท่องเที่ยว ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ธุรกิจท่องเที่ยว และศึกษาการทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานท่องเที่ยว 1.4 โครงการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ เป็นการเชิญผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ ให้คำแนะนำและเปิดมุมมองให้นักศึกษาเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างการเรียน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ภาษาอังกฤษและการนำไปใช้ในการทำงาน 2. โครงการเพื่อพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ได้แก่ 2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เทคโนโลยีเพื่อทักษะการเรียนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 โดยเน้น 2 เรื่องหลักคือ Using Corpora for Language Learning ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านการเขียนและ โครงการ Effective websites and Applications for Language Learning ซึ่งเป็นโครงการแนะนำ website ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนภาษาอังกฤษ 3. โครงการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นด้านการสื่อสารและความร่วมมือ ได้แก่ 3.1 โครงการภาษาอังกฤษจิตอาสา แบ่งเป็นกิจกรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 นักศึกษาปี 1 สอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา บ้านตันหยงละไน้ จังหวัดสตูล นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทำกิจกรรมอาสาดูแลผู้สูงอายุ ณ บ้านพักคนชรา อำเภอหาดใหญ่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 กิจกรรมอาสาทำความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยให้กับวัดเขาเก้าแสน จังหวัดสงขลา เป็นกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกการเข้าสังคม ช่วยเหลือผู้อื่น และเรียนรู้การเป็นผู้ให้ 3.2 โครงการภาษาอังกฤษสัมพันธ์ เพื่อให้นักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี ฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียน และฝึกการทำงานเป็นทีม 3.3 โครงการ International Day เรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ เพื่อให้นักศึกษาใช้ทักษะภาษาอังกฤษผ่านบริบทการเรียนวัฒนธรรมนานาชาติ และส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ความรับผิดชอบ และการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือ 4. โครงการที่พัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามลักษณะและทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ได้แก่ 4.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น” เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษาจะขึ้นชั้นปี 2 ก่อนจะเริ่มเรียนวิชาการเขียนภาษาอังกฤษ 4.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 โครงการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ (Reader’s Gym ด้วยกิจกรรมการอ่านที่หลากหลาย) เป็นการพัฒนาทักษะการอ่าน และปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน 4.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 โครงการพัฒนาทักษะการทำวิจัยด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

พร้อมนักศึกษาก่อนเรียนวิชาการศึกษาเอกเทศ

4.4 โครงการ English Multi Skilled Contest ประกอบด้วยกิจกรรม โครงการ Speech contest, singing contest และ spelling bee เป็นโครงการที่พัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อฝึกให้นักศึกษากล้าแสดงออก และฝึกการใช้ทักษะภาษาอังกฤษการพูดและการเขียน

3. การประเมินและทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2560

หลักสูตรได้มีการประชุมสรุปและทบทวนการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา พบว่า การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอแนะโครงการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางศตวรรษที่ 21 มีผลดีต่อการวางแผนการจัดโครงการและกิจกรรมรวมทั้งหลักสูตรได้ความร่วมมือจากนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดีเนื่องจากเป็นกิจกรรมที่มาจากความต้องการของนักศึกษา ตรงตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้ในด้านการให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอ นอกจากนี้ ในปีทีผ่านมาหลักสูตรมีการจัดโครงการที่ผู้เรียนทุกชั้นปีมีส่วนร่วมเช่น โครงการภาษาอังกฤษสัมพันธ์ โครงการ International Day เรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ และโครงการ English Multi Skill Contest ซึ่งโครงการดังกล่าวตรงตามเป้าหมายที่หลักสูตรวางไว้เพื่อสร้างความร่วมมือให้กับนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาในด้านการนำความรู้จากโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ไปใช้ประโยชน์ สามารถสะท้อนให้เห็นภาพได้ 3 วิชาหลัก คือ 1. โครงการ Reader’s gym วิชาการอ่านเพื่อการตีความ โดยดูผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาพบว่า

ทักษะ	คำอธิบายทักษะ	คะแนน
ความรู้	ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงใจความสำคัญและส่วนประกอบต่างๆของเนื้อความที่อ่านได้	4.38 ระดับมาก
ทักษะทางปัญญา	ผู้เรียนสามารถแยกแยะ วิเคราะห์ ตีความเนื้อเรื่องที่อ่านและประโยชน์	4.38 ระดับมาก

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

	ที่ได้รับ	

2. โครงการ Using Corpora for Language Learning สำหรับวิชา รูปแบบการเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ

ทักษะ	คำอธิบายทักษะ	คะแนน
ความรู้	นักศึกษาสามารถเขียนอนุเฉทแบบต่างๆได้อย่างเหมาะสม	4.00 ระดับมาก
การวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาเพื่อแสวงหาความรู้จากสื่ออิเลกทรอนิกส์ได้	4.13 ระดับมาก

3. โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการโรงแรม

ทักษะ	คำอธิบายทักษะ	คะแนน
ความรู้	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้	4.51 ระดับดีมาก
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ตระหนักถึงความสำคัญของหน้าที่ความรับผิดชอบ บทบาทตนเองที่มีต่อผู้อื่น	4.62 ระดับมาก

ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรควรกำหนด Competency หลัก ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และกำหนด Hard skills หรือ Soft skills ที่เหมาะสมกับนักศึกษาภาษาอังกฤษ และวางแผนการจัดโครงการให้สอดคล้องกับคุณลักษณะดังกล่าว

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
นอกจากนี้หลักสูตรควรประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์ภาษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นแนวทางให้หลักสูตรต้องดำเนินการในปีการศึกษาถัดไป	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้

- การคงอยู่
- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หมายเหตุ :

- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ 3.1 และ 3.2
- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาคิดตามนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่นลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว
- การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่แต่ละรุ่น

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	-มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานดีขึ้นทุกเรื่อง - มีแนวโน้มที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
-อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร	3.3-1 รายงานจำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า และคงอยู่

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่คงค้างอยู่	จำนวนที่หายไป	อัตราการคงอยู่ ร้อยละ
2557	58	39	-	19	67.2
2558	59	-	48	11	81.3
2559	60	-	49	11	81.6
2560	56	-	40	16	71.4

การคิดอัตราการคงอยู่

- คิดจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่แต่ละปี
    1. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมด 223 คน
    2. จำนวนนักศึกษาที่หายไป 57 คน
    3. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (1)-(2) 166 คน (คิดแต่ละปีที่รับเข้า)
- คิดอัตราการคงอยู่โดยคิดเป็นร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมด}} \times 100$$

$$\frac{166}{223} \times 100 = 74.4$$

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

-อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนที่รับเข้า	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ
2555	37	20	54.05
2556	50	28	56
2557	58	39	67.2

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา

อธิบายปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

1. นักศึกษาที่มีรายชื่อและลงทะเบียนแรกเข้า แต่ไม่ปรากฏตัวในการเรียนตลอดปีการศึกษาที่ 1 เนื่องจากเลือกสอบหลายสถาบัน และตัดสินใจเลือกเรียนที่อื่น
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ขึ้นปีที่ 2 นักศึกษากลุ่มนี้จะแบ่งเป็นกลุ่มที่ลาออกเพราะค้นพบว่าตนเองถนัดในการเรียนสาขาอื่นมากกว่าภาษาอังกฤษ นักศึกษาที่ไม่มีทุนทรัพย์ในการเรียน และนักศึกษากลุ่มที่พ้นสภาพ เนื่องจากผลการเรียนอยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเหล่านี้ ส่วนใหญ่มีปัญหาส่วนตัว และไม่ถนัดในการเรียนภาษาอังกฤษ อีกทั้งขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ไม่จบการศึกษาเนื่องจาก นักศึกษาไม่สามารถเรียนได้ตามแผนการเรียน ทำให้มีบางวิชาที่นักศึกษา Drop หรือ ติด E และไม่สามารถแก้ไขได้ทันในการเรียน 4 ปี และมีนักศึกษาบางส่วนที่มีปัญหาในวิชาการศึกษาเอกเทศ ซึ่งเป็นวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย และนักศึกษาไม่สามารถทำวิจัยเสร็จได้ตามกำหนด

3.3-2 รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร แยกเป็นแต่ละปีดังนี้

ปีการศึกษา	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
2558	4.07	-
2559	4.14	-
2560	4.18	-

3.3-3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนของหลักสูตร

หมายเหตุ**การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

- ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การอธิบายการจัดการข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญไม่ได้เน้นที่ปริมาณหรือจำนวนข้อร้องเรียน โดยหลักสูตรมีการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษามีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรมีการนัดประชุมนักศึกษาทุกชั้นปี ช่วงเริ่มต้นภาคการศึกษาทั้งเทอม 1 และเทอม 2 เพื่อเป็นการสรุปความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษา ที่ผ่านมานักศึกษาไม่มีข้อร้องเรียน แต่จะเป็นการเสนอแนะความคิดเห็นในด้านกิจกรรมโครงการที่ต้องการให้หลักสูตรทำเพิ่มเติม เช่น การจัด English camp การจัดโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีหน้าที่โฮมรูมนักศึกษาจะมีการแลกเปลี่ยนสอบถามการเรียนในแต่ละวิชาของนักศึกษาถึงจุดดีและจุดที่ควรปรับปรุงในแต่ละวิชา และนำคำแนะนำเหล่านั้นหารือกับผู้สอน หรือเป็นข้อมูลแนวทางในการเลือกผู้สอนในปีการศึกษาถัดไป นอกจากนี้ผลจากรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร พบว่านักศึกษาต้องการใช้บริการห้องสมุดนอกเวลาราชการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายปิดห้องสมุดในเวลา 16.30น. ซึ่งผู้เรียนต้องการใช้เวลาในการศึกษาเพิ่มเติมที่ห้องสมุด หลักสูตรแจ้งความประสงค์ของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อทบทวนนโยบายเวลาเปิดของห้องสมุด

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษาคือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการกำกับและส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร

คุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ :

- ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงยังไม่ครบรอบ สถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ 2.1 ด้วย แม้ว่าหลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน
- กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ ไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ในกรณีหลักสูตรนานาชาติ เป็นนักศึกษาต่างชาติประมาณ 90 % การประเมินบัณฑิตอาจจะไม่ถึงร้อยละ 20 เนื่องจากเดินทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถอนุโลมให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาชาวไทยเป็นฐานในการคิด เช่น มีนักศึกษา ต่างชาติ 90 คน มีนักศึกษาไทยจำนวน 10 คนให้ประเมินโดยการคิดจากนักศึกษาไทยจำนวน 10 คนเป็นฐานที่ 100 %

ผลการดำเนินงาน

ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของหลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีดังนี้ ข้อมูลประกอบการพิจารณา	2.1-1 รายงานการประเมินบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	28	100
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	10	35.71
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	46.78	
4	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	4.68	

*หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

<u>วิธีการคำนวณ</u>

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{46.78}{10} = 4.68$$

ดังนั้น คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ = 4.68

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.68	ค่าเฉลี่ย4.94	ค่าเฉลี่ย4.68	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จศึกษาในหลักสูตรภาคปกติภาคพิเศษและภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นการนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1.คำนวณร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ :

- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- กรณีหลักสูตรใหม่ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุงที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 เนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีดังนี้ ข้อมูลประกอบการพิจารณา วันที่สำรวจ สิ้นสุดการจัดเก็บข้อมูลวันที่สำรวจ 15 พฤษภาคม 2561	2.2-1 รายงานผลการดำเนินงานของร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	28
2	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	26
3	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	19
4	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	1
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
6	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0
7	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0
8	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0
9	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 76.92 =3.85คะแนน

วิธีการคำนวณ

1.คำนวณค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{(19+1) \times 100}{26 - (0+0+0+0)} = 76.92$$

และคิดค่าคะแนนที่ได้ โดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ซึ่งกำหนดค่าร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
$= \frac{76.92 \times 5}{100} = 3.85$ คะแนน ดังนั้น ค่าคะแนนของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี = 3.85	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80 4.00 คะแนน	ร้อยละ 80 4.00 คะแนน	ร้อยละ 98.36 4.92 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
ภาคเรียนที่ 1/2560																	
1553402	ภาษาอังกฤษในภาพยนตร์	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3	3
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	2
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	26	6	2	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	38	37
1554204	การแปลเบื้องต้น	1	6	3	8	10	4	4	2	0	0	0	0	0	0	38	36
1554906	การศึกษาเอกเทศ	16	12	4	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	38
2500302	วิถีไทย	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2500309	เรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
4000306	การคิดและการตัดสินใจ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
1552105	การอ่านภาษาอังกฤษ	3	19	18	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
	เพื่อการตีความ																
1552109	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	7	12	12	6	9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	48	48
1552302	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	0	4	14	4	17	7	4	0	0	0	0	0	0	0	50	50
1553105	การเขียนภาษาอังกฤษริเริ่มสร้างสรรค์	1	4	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	11	11
1553402	ภาษาอังกฤษในภาพยนตร์	2	12	8	11	7	6	2	0	0	0	0	0	0	0	48	48
1553404	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	4	12	13	8	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	40	40
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	11	19	13	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50
4862203	อาหารเพื่อสุขภาพ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5003303	การผลิตกล้วยไม้	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
5032301	ไม้ดอกไม้ประดับ	14	11	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30
5074401	ไอศกรีม	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	2	5	11	5	13	4	9	2	0	0	0	0	0	0	51	49
1551104	การเชื่อมโยง	8	12	10	10	5	3	0	3	0	0	0	0	0	0	51	48

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
	องค์ประกอบการอ่านภาษาอังกฤษ																
1551112	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	3	3	9	22	12	1	0	1	0	0	0	0	0	0	51	50
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	0	0	0	2	1	4	0	0	0	0	0	0	0	7	7
1552110	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	3	14	10	9	7	3	3	2	0	0	0	0	0	0	51	49
GEH0401	วิถีลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา	5	15	8	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
GEL0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	38	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	49	46
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1
GES0501	วิเคราะห์การคิด	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
1531102	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	8	7	16	5	5	2	1	4	0	0	0	0	0	1	49	44
1551117	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ	0	6	33	4	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	49	46

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
	ในชีวิตประจำวัน																
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
GEH0405	มนุษย์กับความเปลี่ยนแปลง	3	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8	7
GEH0406	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	2
GEH0409	วิถีอาเซียน	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	6	15	14	7	1	0	2	0	0	0	0	0	0	46	44
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	38	4	1	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	47	45
GEL0301	ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร	6	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	9	8
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	9	7
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	2
GEL0306	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	3
GES0501	วิเคราะห์การคิด	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	10	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	11	10
GES0801	งานช่างในชีวิตประจำวัน	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
ภาคเรียนที่ 2/2560																	
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	35	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	37
1532103	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	0	0	0	0	0	0	2	5	0	0	0	0	0	0	7	2
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	4	1
1552101	การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	19	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	26
1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	2	11	22	12	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50
1552304	วรรณคดีอังกฤษสำหรับเด็ก	9	8	7	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	29	29
1553602	การเรียน	15	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	41

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
	ภาษาอังกฤษด้วยสื่อคอมพิวเตอร์																
1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวขั้นสูง	6	17	13	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	48	48
2333509	การถ่ายภาพดิจิทัล	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
3561205	หลักการบริหารธุรกิจ	1	5	14	14	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50
4662602	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการออกแบบ	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
4943308	อาหารเพื่อสุขภาพและผลิตภัณฑ์สุขภาพ	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
5014602	เทคนิคการปลูกพืชไร้ดิน	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
1532103	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	6	7	2	9	8	7	5	5	0	0	0	0	0	1	50	44
1551103	กลวิธีการอ่านอนุเฉทภาษาอังกฤษ	1	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11	10
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	1	0	0	0	0	1	4	2	0	0	0	0	0	0	8	6
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ	17	14	9	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50	49

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
	โรงแรม																
1552105	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ	1	10	15	12	6	3	2	0	0	0	0	0	0	1	50	49
1552113	รูปแบบการเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ	3	14	9	10	3	3	4	2	0	0	0	1	0	1	50	46
1552627	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	5	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12
2113313	จิตรกรรมบาติก	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
4663611	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
5014602	เทคนิคการปลูกพืชไร้ดิน	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
GEH0401	วิถีลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา	1	4	6	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14
GEH0405	มนุษย์กับความเปลี่ยนแปลง	3	2	2	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13
GEH0406	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
GEH0409	วิถีอาเซียน	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
GEL0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
GES0501	วิเคราะห์การ	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
	คิด																
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	0	3	6	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
GES0801	งานช่างในชีวิตประจำวัน	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
1551118	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	5	13	12	8	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	43	40
1551119	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	11	10	10	5	2	1	1	0	0	0	3	0	0	0	43	40
1551120	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	0	1	5	3	9	7	13	1	3	0	1	0	0	0	43	38
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	4	12	6	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	26	24
GEH0405	มนุษย์กับความเปลี่ยนแปลง	0	2	3	1	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	10	8
GEH0406	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1	1	6	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	13	12

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
GEL0301	ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร	7	4	3	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	16	15
GEL0302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	0	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	5
GES0501	วิเคราะห์การคิด	5	10	3	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	22	21
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	4	6	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	16	14
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	1	2	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	6	5
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	4	0	0	4	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	13	12
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	9	8
GES0801	งานช่างในชีวิตประจำวัน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

3. รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในปีการศึกษา

รายวิชา	ภาคการศึกษา
-	-

4. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน (กรณีที่ไม่ได้เปิดสอนให้นำมาจากตารางสอนในภาคนั้น ๆ)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/ คำอธิบายรายวิชา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
-	-	-

5. การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน (กรณีสอนเนื้อหาไม่ครบ นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีการแก้ไข
-	-	-	-

6. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1553402	ภาษาอังกฤษในภาพยนตร์	1/2560	✓		มีห้องเรียนที่เอื้ออำนวยต่อการ ทำกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชานี้อย่างพอเพียง เช่น ห้อง เก็บเสียง หรือห้องเรียนที่มีระบบ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
					เสียงที่ดีเพื่อการฟังเพื่อจับใจความ ของผู้เรียน
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1/2560	✓		ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาและความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีเวลาศึกษาและ ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทการท่องเที่ยวได้อย่างเข้าใจมากขึ้น รวมทั้งปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนทดสอบย่อย หรือมอบหมายชิ้นงานเพิ่มขึ้น
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	1/2560	✓		ปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนชิ้นงานให้เพิ่มขึ้น
1554204	การแปลเบื้องต้น	1/2560	✓		1.ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (นา เสนอผลงาน) 2. ให้นักศึกษาฝึกอ่านงานเขียนที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อจะได้นำสำนวนลีลารูปประโยคต่างๆที่เจอ จากงานเขียนประเภทต่างๆเพื่อนำ มาใช้กับการแปล
1554906	การศึกษาเอกเทศ	1/2560	✓		1. หลักสูตรควรมี 1วิชาที่เตรียม ความพร้อมให้นักศึกษาก่อนลงเรียนวิชานี้ 2. นักศึกษาควรได้รับการฝึกฝนเรื่องการเขียนบทที่ 2 (การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง) 3. จัดกิจกรรมเสริมให้นักศึกษามีความเชียวชาญในทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยเฉพาะการเขียนเชิงวิชาการ
1552105	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ	1/2560	✓		ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเป็นรายกลุ่ม และติดตามการทำงานเป็นระยะ และนำเสนอโครงงานหน้าชั้นเรียน ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาในรายวิชามากขึ้น
1552109	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	1/2560	✓		ลงพื้นที่ให้นักศึกษาได้เห็นการ ทำงานจริงในเชิงธุรกิจ เช่น เรือ น้ำมันหรือธนาคาร
1552302	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	1/2560	✓		หากสามารถแบ่งกลุ่มนักศึกษา ออกเป็น 2 กลุ่มย่อยได้จะสามารถ จัดกระบวนการเรียนการสอนได้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น
1553105	การเขียนภาษาอังกฤษริเริ่มสร้างสรรค์	1/2560	✓		ให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวและมีส่วน ร่วมในการแสดงออกทางการเรียน อย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งเน้นการเชิง วิเคราะห์สร้างสรรค์เป็นสำคัญ
1553402	ภาษาอังกฤษในภาพยนตร์	1/2560	✓		มีห้องเรียนที่เอื้ออำนวยต่อการทำกิจกรรมการเรียนการสอนใน รายวิชานี้อย่างพอเพียง เช่น ห้อง เก็บเสียง หรือ ห้องเรียนที่มีระบบ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
					เสียงที่ดีเพื่อการฟังเพื่อจับใจความ ของผู้เรียน
1553404	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	1/2560	✓		เพิ่มเนื้อหาที่สอนและการเน้นเนื้อหาที่สอนเพิ่มขึ้น
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1/2560	✓		1.จัดกิจกรรมให้นักศึกษามี การศึกษาค้นคว้าความรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว เพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษาเอง (Self-study) 2. ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาและความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีเวลาศึกษาและ ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทการท่องเที่ยวได้อย่างเข้าใจมากขึ้น รวมทั้งปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนทดสอบย่อย หรือมอบหมายชิ้นงานเพิ่มขึ้น
1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	1/2560	✓		ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความน่าสนใจเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้ศึกษาเพิ่มเติมให้มากยิ่งขึ้น
1551104	การเชื่อมโยงองค์ประกอบการอ่านภาษาอังกฤษ	1/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (นำเสนอผลงาน) 2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการศึกษาค้นคว้าความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษาเอง (Self-study)
1551112	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1/2560	✓		แบ่งกลุ่มนักศึกษา ออกเป็น 2 กลุ่มย่อยได้จะสามารถ จัดกระบวนการเรียนการสอนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1/2560	✓		ปรับการเรียนการสอนให้ใช้วิธีการที่หลากหลายมากยิ่ง ขึ้น เพิ่มกิจกรรมให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ ประยุกต์ความรู้ที่ได้ไปใช้ได้จริง
1552110	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	1/2560	✓		1.ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (นำ เสนอผลงาน) 2. ให้นักศึกษาฝึกอ่านงานเขียนที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อจะได้นำ เสนอสำนวนลีลารูปประโยคต่างๆที่ เจอจาก

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
					งานเขียนประเภทต่างๆนำมาใช้กับการแปล
1531102	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	1/2560	✓		จัดโครงการแก้ปัญหาการออกเสียงภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่สนใจ โดยให้ผู้เรียนในวิชาสัทศาสตร์เพื่อการใช้เป็นผู้ฝึกสอน
1551117	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1/2560	✓		ปรับวิธีการทดสอบย่อย เช่น มีการสอบอ่าน / พูดเพิ่มขึ้นรวมทั้งกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น
1554803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	2/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ แสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (นำเสนอผลงาน) 2.จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการศึกษาค้นคว้าความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการ ท างานเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษาเอง (Self-study) 3. ปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนชิ้นงานให้มากขึ้น
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2/2560	✓		1.ปรับลดวิธีการทดสอบย่อย ซึ่งภาคเรียนนี้ให้15% พร้อม ให้คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 5% เพื่อให้ผู้เรียนได้ ศึกษาด้วยตนเองและกล้า แสดงความคิดเห็นมากยิ่งขึ้น และยังคงได้ในภาคเรียนถัดไป 2.ปรับการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เพิ่มกิจกรรมให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ไปใช้ได้จริง
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	2/2560	✓		ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาและความสามารถของผู้เรียน บางบทอาจต้องปรับเวลาสอน เพิ่มขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีเวลาศึกษาและฝึกฝนทักษะการคิดวิเคราะห์ประโยคเพื่อความเข้าใจที่มากขึ้น รวมทั้งปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนทดสอบย่อย หรือมอบหมายชิ้นงานเพิ่มขึ้น
1552101	การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	2/2560	✓		Mini Theatre Project การ นำเสนอละครสั้นที่นักศึกษาแต่ง เนื้อเรื่องเอง ซึ่งอยากให้สามารถทำเป็นโครงการและมีงบประมาณสนับสนุนในการทำงานของ นักศึกษาและจัดแสดงให้นักศึกษาสาขาอื่นๆได้รับชม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
					ความสามารถของนักศึกษา
1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	2/2560	✓		ปรับวิธีการทดสอบย่อย เช่น มีการสอบอ่าน / พูดเพิ่มขึ้นรวมทั้งกระตุ้นและ พัฒนาภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น
1552304	วรรณคดีอังกฤษสำหรับเด็ก	2/2560	✓		Children Literature Theatre การนำเสนอนิทานสำหรับเด็กที่ นักศึกษาแต่งเนื้อเรื่องเอง จึงอยาก ให้สามารถทำเป็นโครงการและมี งบประมาณสนับสนุนในการทำงาน ของนักศึกษาและจัดแสดงให้นักศึกษาสาขาอื่นๆได้รับชม ความสามารถของนักศึกษา
1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวขั้นสูง	2/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากยิ่งขึ้น (ฝึกทักษะในการนำเสนอผลงาน) 2. ให้นักศึกษาฝึกทักษะการสื่อสาร ให้มากยิ่งขึ้น 3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามี การศึกษาค้นคว้าความรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษาเอง (Self-study)
1532103	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	2/2560	✓		1. ปรับเนื้อหาในแต่ละส่วนของรายวิชาให้เหมาะสมกับเวลาและความสามารถของผู้เรียนโดยการลดและเพิ่มเนื้อหา เพื่อประสิทธิภาพของการเรียนการสอน 2. ปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนทดสอบย่อยหรือชิ้นงานเพิ่มมากขึ้น 3. ปรับวิธีการให้กับนักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้มากขึ้น
1551103	กลวิธีการอ่านอนุเฉทภาษาอังกฤษ	2/2560	✓		ควรให้ความสำคัญกับการเพิ่มแรงจูงใจในการอ่านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาเป็นหลัก
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	2/2560	✓		1.จัดสรรคาบเรียนคาบละ 20 นาที เพื่อทำการเช็คและตรวจสอบผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ มอบหมาย 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดงานการออกแบบงาน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ แก้ไขปัญหาต่อไป

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม	2/2560	✓		1.ยังคงจัดโครงการ “เรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการโรงแรม” 2.ปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อ Dealing with complaint เนื่องจากมีตัวอย่างจากสถานการณ์จริงที่ได้ เรียนรู้จากการไปนิเทศศึกษา
1552105	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ	2/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากขึ้น(นำเสนอผลงาน) 2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษาเอง (Self-study) 3. ปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนทดสอบย่อยหรือชิ้นงานขึ้น 4. ปรับวิธีการทดสอบย่อย เช่น มีการสอบอ่าน / พูดเพิ่มขึ้น รวมทั้งการกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและ พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น
1552113	รูปแบบการเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ	2/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (นำเสนอผลงาน) 2. ให้นักศึกษาฝึกเขียนให้มากขึ้น โดยอาจารย์เตรียมเอกสาร แบบฝึกหัดการเขียนที่หลากหลายขึ้น 3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการศึกษา ค้นคว้าความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมนอกห้องเรียนด้วยตัวของ นักศึกษาเอง (Self-study)
1552627	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	2/2560	✓		ปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนทดสอบย่อยหรือชิ้นงานขึ้น
1551118	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	2/2560	✓		การแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่มย่อยได้จะสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น
1551119	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	2/2560	✓		ควรให้ความสำคัญกับการเพิ่มแรงจูงใจในการอ่านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาเป็นหลัก
1551120	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	2/2560	✓		1. ปรับเนื้อหาในแต่ละส่วนของรายวิชาให้เหมาะสมกับเวลาและความสามารถของผู้เรียน โดยการลดและเพิ่มเนื้อหาบางส่วนที่

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
					เห็นว่า เป็นปัญหาในการเรียนในภาคเรียนนี้ เช่น เรื่องของ Verbs , Pronouns และไวยากรณ์ (Tenses) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

7. ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดแทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยก กรณีศึกษาและให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอด แทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยกกรณีศึกษาและให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย
ความรู้	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มีประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการขาดจริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มีประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการขาดจริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้
ทักษะทางปัญญา	ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย	ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ	- นักศึกษาบางกลุ่มยังไม่มีระบบหรือกระบวนการกลุ่มที่เหมาะสม	- ผู้สอนต้องกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้เรียนได้ทราบ
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ☑นักศึกษาบางกลุ่มยังขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการเรียนการสอน	- ทางหลักสูตรได้จัดให้มีโครงการอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - อาจารย์ประจำรายวิชาควรมี

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
		คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

8. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☑ ไม่มี ❑

จำนวนอาจารย์ใหม่ 2 คน

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ 2 คน

8.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

หลักสูตรได้ปฐมนิเทศและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทราบ เช่น การเข้าประชุมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ การรับผิดชอบเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพ รวมถึงร่วมกันเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐาน

8.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

โดยสรุป อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ทั้ง 2 คน เกิดความเข้าใจในระบบการทำงานและบริหารหลักสูตร เนื่องจากมีการเตรียมความในการเข้าเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยได้จัดพี่เลี้ยงซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในการชี้แจงการดำเนินงานและหน้าที่ภายในหลักสูตร

8.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

มีการจัดปฐมนิเทศ

9. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับทุนวิจัยครั้งที่ 2: กิจกรรมที่ 3 สถิติเบื้องต้นสำหรับการทำวิจัย	5	-	ได้ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำวิจัย
งานอบรมในหัวข้อ “Motivating Young Adults to Speak With Blended Learning”	5	-	ได้แนวคิดในการใช้เทคโนโลยีกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
ค่ายพัฒนาผลงานทางวิชาการ	4	-	ได้แนวคิดในการทำผลงานทางวิชาการ
โครงการพัฒนาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศการสอนนิสิตฝึกสอนวิชาภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 3 หัวข้อ “สัทศาสตร์ปฏิบัติ เพื่อการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง”	3	-	ได้แนวคิดในการการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษ
การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Thammasat University International ELT Conference) ในหัวข้อ“ELT in the Digital Age”	3	-	ได้แนวคิดในการทำวิจัยและให้คำปรึกษานักศึกษาในวิชา Independent Study
การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน ประจำปี 2561 “The 2nd Work Integrated Learning National Conference : Employability and Engagement” (WIL Conference #2)	3	-	ได้แนวคิดในการพัฒนาสหกิจศึกษา
โครงการภาษาพาเพลิน	3	-	ได้แนวคิดในการเริ่มเรียน-ภาษาอังกฤษโดยการมองจากสิ่งแวดล้อม
โครงการอบรม “เทคนิคการสอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาผู้นำทางการสอน (Teaching Leadership 2018)”	2	-	ได้แนวคิดในการใช้เทคโนโลยีกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษาหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษารุ่นที่ 8	1	-	ได้แนวคิดในการพัฒนาสหกิจศึกษา
กิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 39 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1	-	ได้แนวคิดในการเขียนผลงานทางวิชาการ
สัมมนาวิชาการในโครงการ Education ICT Forum 2018 ภายใต้แนวคิดTransforming Higher Education to Serve With Digital	1	-	ได้แนวทางในการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนในยุคไทยแลนด์ 4.0

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
Economy and Society			
สัมมนานานาชาติ หัวข้อ Roles of Facilitators in Language Classrooms	1	-	ใช้เป็นแนวทางเกี่ยวกับบทบาทของผู้สอนในห้องเรียนภาษาอังกฤษ
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร “การจัดสหกิจศึกษานานาชาติ” รุ่นที่ 6	1	-	นำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางเพื่อผลักดันหรือเริ่มต้นให้เกิดสหกิจศึกษานานาชาติอย่างเป็นรูปธรรมในมหาวิทยาลัยของตนเอง
โครงการประกวดผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาระดับเครือข่าย	1	-	ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมตัวและรายละเอียดอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดสหกิจนานาชาติของนักศึกษาสหกิจนานาชาติ
The International Conference on Language, Education, and Innovation 2017 (ICLEI 2017) 28-29 August, 2017 Kuala Lumpur, Malaysia (Invitation Letter)	1	-	เพิ่มพูนทักษะในฐานะผู้นำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ มีมุมมองที่หลากหลายและเพิ่มมิติในการทำวิจัยอันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ : หลักสูตรใดที่มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องปฏิบัติการประจำหลักสูตรให้นำมานับรวมในข้อนี้ด้วย

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญคือ(1) สาระของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียนระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตรประกอบด้วยหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลารวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบนี้พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	-มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

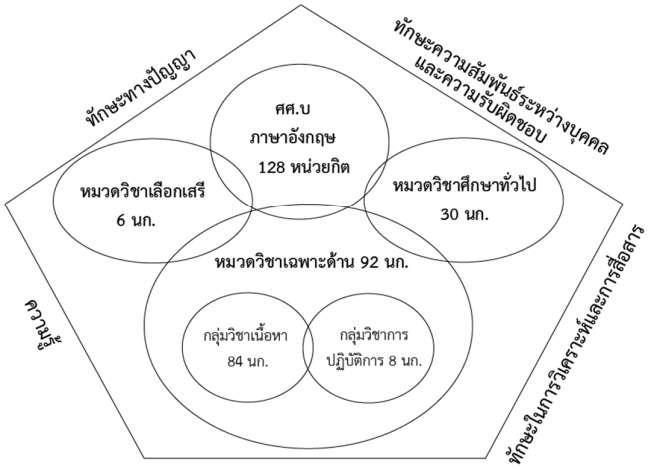
อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - การออกแบบหลักสูตรและข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการออกแบบหลักสูตรและให้ความสำคัญในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยเน้นการออกแบบหลักสูตรตามกรอบแนวคิดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่มุ่งพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเตรียมความพร้อมในการรับสภาพความเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการศึกษา ซึ่งนำไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลโดยเฉพาะด้านภาษาอังกฤษสู่โลกแห่งการทำงานและตลาดแรงงานในกลุ่มประชาคมอาเซียน ด้วยเหตุนี้ การออกแบบหลักสูตรจึงคำนึงถึงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตสู่ตลาดแรงงานสำหรับผู้ใช้บัณฑิต การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพและประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตรที่ครอบคลุมและเน้นการปฏิบัติเป็นสำคัญเพื่อตอบสนองตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้หลักสูตรภาษาอังกฤษยังเน้นให้บัณฑิตใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารตามบริบทสังคมพหุวัฒนธรรมและการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ควบคู่ไปกับการเข้าใจในบริบทของสังคมและวัฒนธรรม อีกทั้งการมีคุณธรรมจริยธรรมและมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ซึ่งกำหนดผลการเรียนรู้ออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้ 1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม เน้นการพัฒนาบัณฑิตที่มียึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย มีจรรยาบรรณ รับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น จึงมีการจัดการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งการจัดโครงการที่พัฒนากระบวนการทำงานกับผู้อื่น เช่น ภายใต้โครงการภาษาอังกฤษจิตอาสา : บริการสาธารณะให้กับชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างการประยุกต์ความรู้สู่การพัฒนา ช่วยเหลือและแบ่งปันสู่สังคม การทำงานร่วมกับผู้อื่นอันเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ อีกทั้งยังสอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” 2.ด้านความรู้ เน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ในหลักการและทฤษฎี มีการประยุกต์และนำความรู้	5.1-1 รายงานการประชุมหลักสูตร 5.1-2 หลักสูตร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) 5.1-3 บันทึกข้อความ (สมอ. 08)

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ศาสตร์ทางภาษามาใช้และบูรณาการความรู้พื้นฐานทางภาษากับศาสตร์อื่นๆได้ โดยผ่านรายวิชาเฉพาะด้านในหลักสูตร นอกจากการให้ความรู้ด้านทฤษฎีในชั้นเรียนแล้ว หลักสูตรยังเน้นเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้จริงในโลกของการทำงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น โครงการเรียนรู้โลกของงานท่องเที่ยว โครงการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ เพื่อสร้างประสบการณ์การใช้ภาษาในสถานประกอบการจริง รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาเตรียมพร้อมสู่โลกของการทำงานอย่างแท้จริง อีกทั้งก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรยังกำหนดให้ผู้เรียนต้องผ่านในรายวิชาสัมมนาทางภาษาอังกฤษ (English Seminar) ซึ่งเป็นรายวิชาค้นคว้าและวิเคราะห์เพื่อนำมาเสนอและอภิปรายในขอบเขตของภาษาอังกฤษ รวมทั้งรายวิชาเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Experience in English) จำนวน 540 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาฝึกใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆทั้งการเขียนและการพูดกับชาวต่างประเทศ 3.ด้านทักษะทางปัญญา เน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีกระบวนการคิด การตั้งคำถามและการประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหา พร้อมทั้งการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้จากแหล่งต่างๆที่หลากหลายได้ โดยผ่านรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและโครงการที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดและการปฏิบัติ อาทิ โครงการพัฒนาการอ่านผลงานวิจัยและเอกสารวิชาการ การทำวิจัยด้านภาษาอังกฤษ เพื่อช่วยพัฒนาทักษะทางด้านความคิด ระเบียบวิธีวิจัยและการประยุกต์ความรู้ลงสู่การทำงานอย่างแท้จริง 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบต่องานที่รับมอบหมาย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ผ่านกิจกรรมการเรียนในชั้นเรียนและกิจกรรมต่างๆ เช่น “พี่ช่วยน้อง เพื่อนช่วยเพื่อน” “โครงการภาษาอังกฤษสัมพันธ์” “โครงการ International Day” “โครงการ English Multi Skilled Contest” “โครงการภาษาอังกฤษจิตอาสา”โดยเน้นประสบการณ์การเป็นผู้นำ การลงมือทำ การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและการแบ่งปันน้ำใจให้กับผู้อื่น 5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีการการสืบค้นความรู้ทางภาษาผ่านการจัดรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ (English for Academic Presentation) และมีกิจกรรมเสริมในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีเพื่อทักษะการเรียนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21”สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อเน้นการใช้เทคโนโลยีที่สำคัญต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

เชี่ยวชาญทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นพื้นฐานสู่วิชาการและอาชีพที่หลากหลาย
แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ



คุณธรรม จริยธรรม

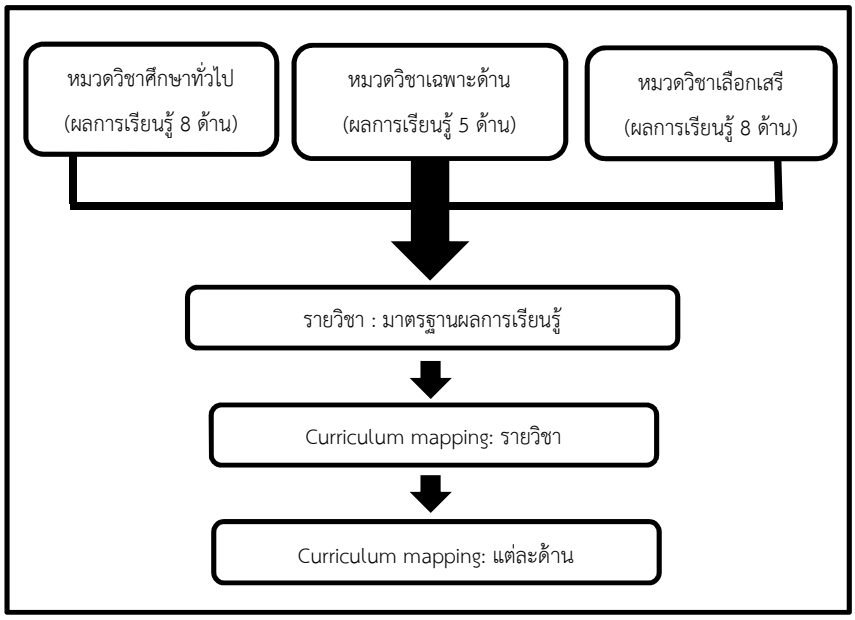
หลักสูตรภาษาอังกฤษมีโครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2559		
1.	หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2.	หมวดรายวิชาเฉพาะด้าน	92 หน่วยกิต
3.	หมวดรายวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวม		128 หน่วยกิต

หลักสูตรภาษาอังกฤษได้กำหนดกรอบแนวคิดในรายวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 92 หน่วยกิต ซึ่งแบ่งองค์ความรู้เนื้อหาทางภาษาออกเป็น 6 กลุ่มวิชาประกอบด้วย

กรอบแนวคิดองค์ความรู้เฉพาะด้าน

อีกทั้งมีการกระจายองค์ความรู้ทั้ง 6 กลุ่มวิชาลงสู่รายวิชาเฉพาะด้านโดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาเนื้อหา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
บังคับเรียน จำนวน 57 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือกเรียนจำนวน 27 หน่วยกิตและกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำนวน 8 หน่วยกิตตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยกำหนดรายวิชาในแต่ละภาคเรียนตลอดหลักสูตรตามเนื้อหาและความยากง่ายของรายวิชาให้มีความเหมาะสมและต่อเนื่องจากรายวิชาพื้นฐานนำไปสู่รายวิชาที่สามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษาอังกฤษเข้ากับศาสตร์อื่นๆ ในการกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการวางแผนกำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 โดยหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎีและปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ผ่านการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย ลึกซึ้ง จุดเน้นของรายวิชา ความต่อเนื่องเชื่อมโยงของเนื้อหา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลที่การประเมินผล มีการเรียงลำดับรายวิชาก่อนหลังที่เหมาะสม ที่เอื้อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ที่ต่อยอด เพื่อนำไปปรับปรุงสาระของรายวิชาในหลักสูตรมาพัฒนาให้เป็นชัดเจนเป็นรูปธรรม อีกทั้งกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจนและครบถ้วนสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาและหลักสูตรตามกรอบของแผนที่กำหนดผลการเรียนรู้ไว้ 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร เพื่อนำสู่การมีหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 ที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด  	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษได้ดำเนินการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 และติดตามการใช้หลักสูตรที่ผ่านมา โดยประชุมประเมินกระบวนการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า รายวิชาในหลักสูตรมีเนื้อหาที่ครอบคลุมครบถ้วนตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีการจัดลำดับรายวิชาให้สอดคล้องกับความยากง่ายของเนื้อหาในแต่ละทักษะ มีความต่อเนื่อง ทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและแสดงผลการเรียนรู้ผ่านทักษะ 5 ด้านและแสดงผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน อย่างไรก็ตามจากการประชุมของหลักสูตรเพื่อทบทวนสาระของรายวิชาในหลักสูตร พบว่า หลักสูตรมีความจำเป็นต้องปรับปรุง 2 ประเด็น ได้แก่ 1. การเปลี่ยนแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) 2. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจึงกำหนดเป้าหมายในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้ -ทุกรายวิชามีผลการเรียนรู้ตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ครบด้านหลักทั้ง 3 ด้านคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้และด้านทักษะทางปัญญา การดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้ประชุมเพื่อทบทวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้ 1. หลักสูตรขอปรับเปลี่ยนแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จำนวน 3 รายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เพื่อให้มีการกระจายความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) ครบทั้งสามด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้และด้านทักษะทางปัญญา ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ประกอบด้วยรายวิชาสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์เบื้องต้นและการศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

1.1 รายวิชา 1531102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

<u>เดิม</u>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร	
1531102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
	●			●	●		○			●		●	○

<u>เปลี่ยนเป็น</u>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร	
1531102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
	●			●	●		●			●		●	○

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

1.2 รายวิชา 1531103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น

<u>เดิม</u>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร	
1531103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
	●			●	●		○			●		●	○

<u>เปลี่ยนเป็น</u>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร	
1531103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
	●			●	●		●			●		●	○

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

1.3 รายวิชา 1553619 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ

<u>เดิม</u>

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร	
1553619 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
	●			●	●	○	○	○		●		○	

<u>เปลี่ยนเป็น</u>

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร	
1553619 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
	●			●	●	○	●	○		●		○	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2. การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้ เปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลำดับที่ 5 เดิม นางสาวศุภรวินท์ ปรุงเสริม เป็น ดร. สลิลา วงศ์กระจ่าง และเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลำดับที่ 4 เดิม นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ เป็น นางอุรารัตน์ ปานรอด ทั้งนี้เพื่อเพิ่มร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในประเด็นตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรจึงสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านใหม่ที่มีวุฒิปริญญาเอกและกำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก เพื่อทดแทนอาจารย์ที่มีแผนจะศึกษาต่อ หลักสูตรดำเนินการประเด็นข้างต้น ดังนี้ 1. หลักสูตรทำบันทึกข้อความ (สมอ. 08) ถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอเปลี่ยนแปลงแผนที่การแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. หลักสูตรติดตามเอกสารการรับรองการเปลี่ยนแปลงจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จากการทบทวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร พบว่า ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรควรมีการดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดทำ หลักสูตรให้สอดคล้องกับ มคอ.1 ของสาขาภาษาอังกฤษ	
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ในปีการศึกษา 2558 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประเมินกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและติดตามการใช้หลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ที่ผ่านมา พบว่า มีรายวิชาที่สอดรับกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนภาษา อย่างไรก็ตาม ควรมีการปรับรายวิชาให้มีความทันสมัยเพื่อตอบโจทย์โลกของการใช้ภาษาอังกฤษในปัจจุบันและโลกของการทำงานอีก 4 ปีข้างหน้า อีกทั้งการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆของหลักสูตรจะทำให้บัณฑิตมีความเข้มแข็งมากขึ้นทั้งด้านวิชาการและการใช้ภาษาในโลกของการทำงานเพิ่มมากขึ้น ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันประชุมทบทวนระบบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) โดยศึกษาข้อมูลประชุมวางแผนพิจารณาและปรึกษาหารือถึงการพัฒนาองค์ความรู้ทางภาษาที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานในสภาวะปัจจุบันที่ส่งผลต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เน้นการปรับปรุงเนื้อหาสาระในแต่ละรายวิชา รวบรายวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันเข้าด้วยกัน และปรับรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาให้เข้ากับการใช้ภาษาอังกฤษในโลกการทำงานปัจจุบัน อีกทั้งยังสอดแทรกความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ส่งเสริมทักษะการ	5.2-1 รายงานการประชุมหลักสูตร 5.2-2 หลักสูตร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อาทิเช่น การเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ เพื่อฝึกฝนทักษะการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ รายวิชาการเรียนภาษาอังกฤษผ่านสาระบันเทิง เป็นรายวิชาที่ปรับเนื้อหาเพื่อให้ครอบคลุมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในทุกสื่อบันเทิงที่แพร่หลายในยุคดิจิตอล รายวิชาเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษซึ่งครอบคลุมทั้ง 4 ทักษะประกอบด้วยการพูดเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฟังเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษการอ่านเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตที่ต้องการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและบัณฑิตที่ต้องใช้ผลสอบทางภาษาสู่โลกของการทำงาน นอกจากนี้หลักสูตรยังปรับแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ต้องการการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา โดยการลดจำนวนรายวิชาเฉพาะด้าน อีกทั้งยังมีรายวิชาที่เพิ่มทางเลือกให้ผู้เรียนในการเตรียมความพร้อมและความถนัดของตนเองเข้าสู่โลกของการทำงาน โดยเพิ่มกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะวัตถุประสงค์ (English for Specific Purposes) ที่หลากหลายมากขึ้น เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ เป็นต้น นอกจากนี้หลักสูตรยังเพิ่มรายวิชาที่เป็นสิ่งต้องการในโลกของการทำงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน คือ ทักษะทางด้านการทำวิจัยและเชิงวิชาการ เช่น รายวิชาการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ ระเบียบวิธีวิจัย สัมมนาทางภาษาอังกฤษ เป็นต้น ในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันประชุมเพื่อประเมินกระบวนการและติดตามการใช้หลักสูตร พบว่า เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและดำเนินการประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การบูรณาการรายวิชา รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อรายวิชา อีกทั้งหลักสูตรเล็งเห็นว่าควรมีการจัดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้สอน (KM) พร้อมทั้งสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อความทันสมัยของเนื้อหารายวิชาในหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงสำหรับการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2561	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และลักษณะของนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระต้องสามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสอบป้องกัน และการเผยแพร่ผลงานวิจัยจนสำเร็จการศึกษา กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอนจะเน้นการวิจัยเป็นฐานการเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เป็นต้น ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และมคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้อง กับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- การช่วยเหลือกำกับติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

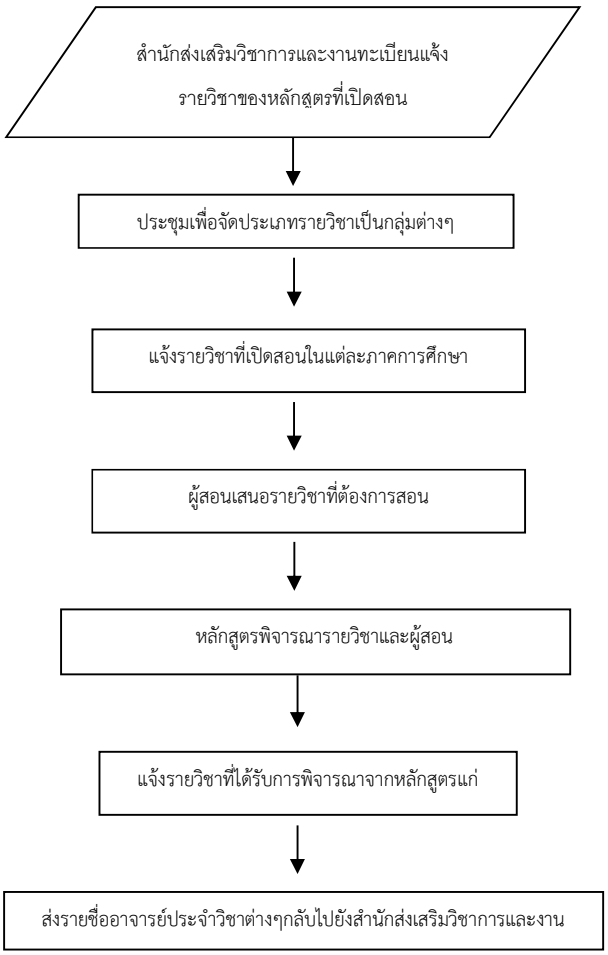
เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็น - ชัดเจน เป็นรูปธรรม	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินการ

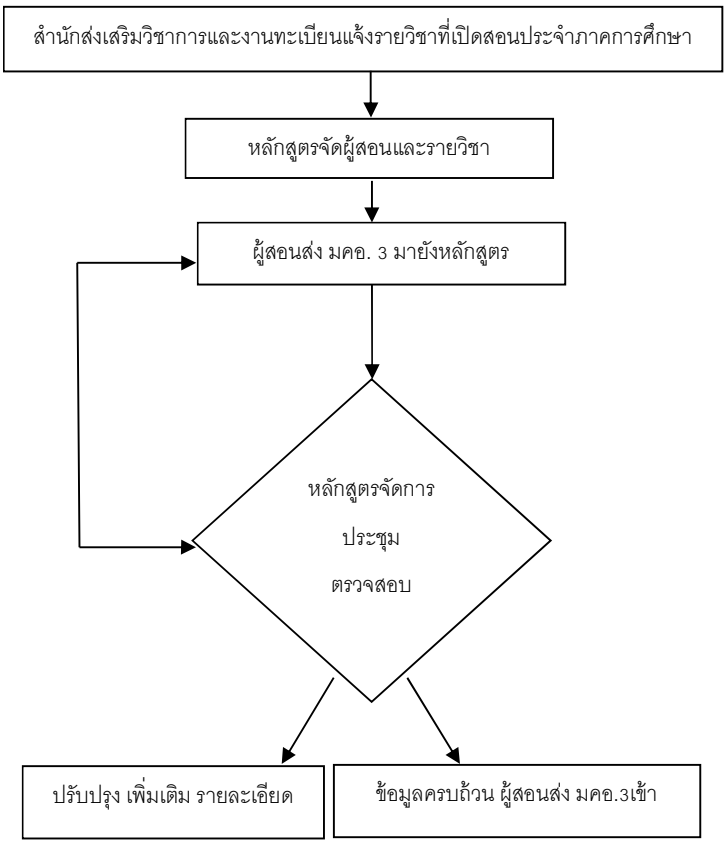
อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - การกำหนดผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ในปีการศึกษา 2558 และ 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษได้ดำเนินงานตามระบบ และกลไกการกำหนดผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ตามลำดับดังนี้ 1. หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อวางแผนพิจารณาปรับปรุงการกำหนดผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยนำข้อมูลการประเมินกระบวนการกำหนดผู้สอนในปีการศึกษาก่อนหน้า ที่เห็นว่าควรเพิ่มเติมมาประกอบการพิจารณา ซึ่งหลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวมาร่วมกันวางแผนเพื่อกำหนดผู้สอน 2. หลักสูตรมีการประชุมโปรแกรมวิชา เพื่อสำรวจความเชี่ยวชาญของผู้สอนเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา พร้อมทั้งแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้ผู้สอนทราบ 3. ผู้สอนแจ้งความจำนงในการสอนแต่ละรายวิชา 4. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยใช้ข้อมูลจากการแสดงความจำนงและหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดขึ้นประกอบการพิจารณา 5. หลักสูตรแจ้งให้ผู้สอนทราบถึงรายวิชาที่ผู้สอนต้องรับผิดชอบสอนในภาคเรียนนั้นๆ ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อทบทวนระบบการกำหนดผู้สอน พบว่าหลักสูตรควรสำรวจความเชี่ยวชาญของผู้สอนเนื่องจากรายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) มีความแตกต่างกันในด้าน คำอธิบายรายวิชา และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในการกำหนดผู้สอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หลักสูตรจึงกำหนดเป้าหมายในการวางระบบผู้สอน ปีการศึกษา 2560 ดังนี้	5.2-1 รายงานการประชุมหลักสูตร 5.2-2 แบบสำรวจความเชี่ยวชาญผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ

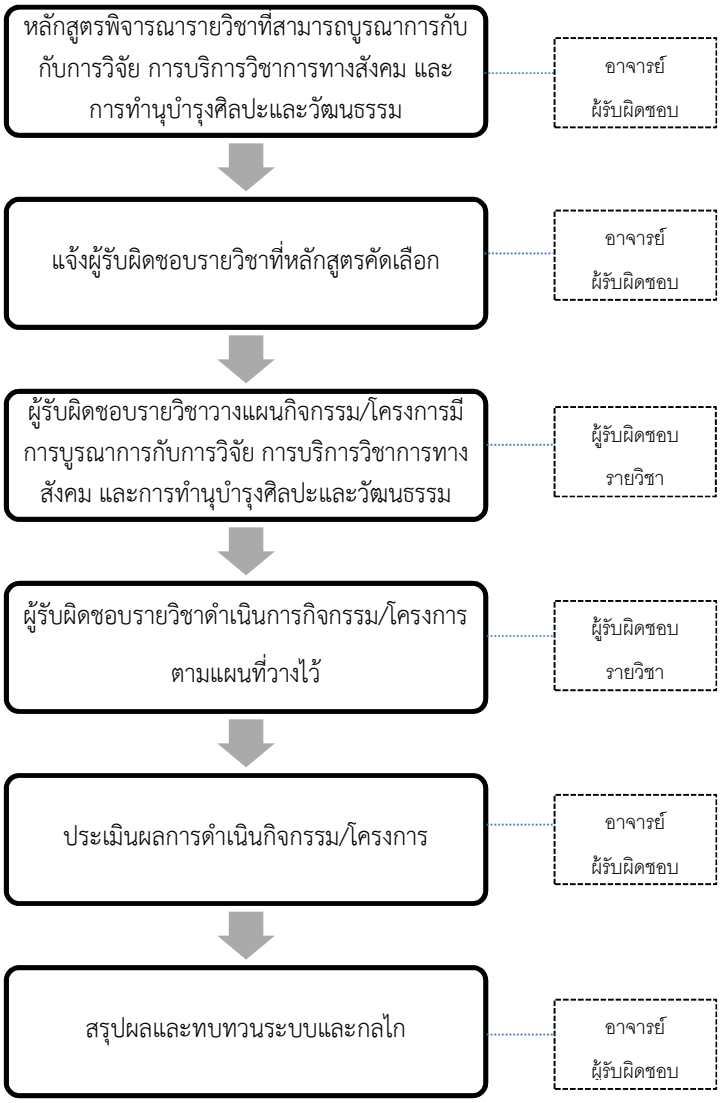
ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- มีระบบกำหนดผู้สอนที่มีประสิทธิภาพ - ผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษมีความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับรายวิชานั้นๆ ในหลักสูตร 1. ระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน  ระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2. การดำเนินการระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน หลักสูตรดำเนินการกำหนดผู้สอนตามระบบและกลไกดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบฟอร์มสำรวจความเชี่ยวชาญของผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษทุกท่าน 2. สำรวจรายวิชาเอกและรายวิชาเลือกของนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปีในทั้ง 2 ภาคเรียน และพิจารณาผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเบื้องต้น 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้อาจารย์ทุกท่านทราบในการประชุมโปรแกรมวิชา เพื่อทำการสำรวจผู้สอน 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดตัวผู้สอน ดังนี้ - คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ - คะแนนประเมินการสอนและความคิดเห็นของนักศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนมีคะแนนประเมินต่ำกว่า 3.5จะไม่รับพิจารณาให้สอนในรายวิชาของหลักสูตร - เกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เป็นผู้บริหารหรือประธานโปรแกรมวิชาสอนอย่างน้อย 9 คาบต่อสัปดาห์ ส่วนอาจารย์อื่นๆ สอนอย่างน้อย 15 คาบต่อสัปดาห์ ซึ่งมีทั้งวิชาเอก และหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป - ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - ความซ้ำซ้อนของกลุ่มนักศึกษา โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านสามารถสอนนักศึกษากลุ่มเดียวกันได้ ไม่เกิน 3 รายวิชาในปีการศึกษานั้นๆ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลการพิจารณาผู้สอนประจำรายวิชาให้อาจารย์ทุกท่านทราบเพื่อจัดทำ มคอ.3 เสนออาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาก่อนเปิดภาคเรียน 3. การประเมินระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน หลักสูตรได้ประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกการกำหนดผู้สอนพบว่าการดำเนินการตามระบบดังกล่าว ทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
วางแผนการกำหนดผู้สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หลักสูตรได้ผู้สอนที่มีคุณภาพ และมีความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน อีกทั้งหลักสูตรยังวางแผนระยะยาวเกี่ยวกับกิจกรรมในแต่ละรายวิชาได้ตลอดปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันประเมินผลระบบและกลไกการกำหนดผู้สอนและผลการดำเนินงานในการประชุมหลักสูตร พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านมีความพอใจผลการกำหนดผู้สอนในปีการศึกษา 2560 มากขึ้นกว่าการกำหนดผู้สอนในปีการศึกษา 2559 และเมื่อสามารถวางแผนระยะยาวเกี่ยวกับโครงการในแต่ละรายวิชาทำให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณ และจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น จากการประเมินผลการดำเนินงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นควรให้การเพิ่มเกณฑ์การพิจารณาผู้สอนในประเด็นการพัฒนาตนเองที่มีความสอดคล้องกับรายวิชาที่ประสงค์จะสอน เนื่องจากหลักสูตรฉบับปรับปรุง 2559 มีรายวิชาใหม่เพิ่มขึ้นจากหลักสูตรเดิม	
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษได้ดำเนินงานตามระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน พบว่าทุกรายวิชามีการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 เป็นไปตามระบบและกลไก อย่างไรก็ตาม จากการพิจารณารายละเอียดใน มคอ.3 และ มคอ.4 พบว่า มีบางรายวิชาไม่ได้ระบุโครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการในภาคเรียนนั้นๆ ลงใน มคอ.3 และ มคอ.4 หลักสูตรจึงกำหนดเป้าหมายในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ปีการศึกษา 2560 ดังนี้ - ระบุโครงการและกิจกรรมตามแผนที่จะดำเนินการในมคอ.3 และ มคอ.4	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1. ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน 	
2. การดำเนินการระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรดำเนินการ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน ดังนี้ 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคการศึกษา 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาผู้สอนตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด 3. หลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
เพื่อพิจารณารายละเอียด 4. หลักสูตรจัดการประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน หากพบว่ารายละเอียดใน มคอ.3 และ มคอ.4 ไม่สอดคล้องกับ มคอ.2 หรือไม่มีการระบุโครงการหรือกิจกรรมตามแผนที่จะดำเนินการ หลักสูตรจะส่งคืนให้อาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับแก้ก่อนการอัพโหลดข้อมูลออนไลน์ตามระบบของมหาวิทยาลัย **3. การประเมินระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน** หลักสูตรได้ประชุมเพื่อทบทวนระบบ และกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน พบว่า มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ครบถ้วนทุกรายวิชาและส่งตามกำหนด อีกทั้ง มีการระบุโครงการหรือกิจกรรมตามแผนที่จะดำเนินการลงในแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) อย่างไรก็ตาม เนื่องจากหลักสูตรฉบับปรับปรุง 2559 มีรายวิชาใหม่เพิ่มขึ้นจากหลักสูตรเดิมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมทบทวนกระบวนการซึ่งสรุปได้ว่า ในขั้นกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ควรเพิ่มขั้นตอนการทบทวนและแนะนำการเตรียมการเขียนรายละเอียดรายวิชาและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ มคอ.3 และ มคอ.4 มีความสมบูรณ์	
- **การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** จากผลการประเมินหลักสูตรในปี 2559 พบว่า หลักสูตรควรปรับปรุงระบบและกลไกในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หลักสูตรจึงกำหนดเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมปีการศึกษา 2560 ดังนี้ - ปรับปรุงระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม **1. ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**  	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
2. การดำเนินการระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 ที่สามารถบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่ประชุมมีมติเลือกรายวิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น (1551120) เพื่อบูรณาการกับการวิจัย และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (1553613) เพื่อบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2. หลักสูตรแจ้งผู้รับผิดชอบรายวิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้นและรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3. ผู้รับผิดชอบรายวิชาวางแผนกิจกรรม/โครงการที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยระบุกิจกรรม/โครงการในมคอ.3 ของรายวิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น และในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนที่วางไว้ โดยรายวิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น ได้ให้ผู้เรียนเป็นกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัยเรื่อง Learning Strategies by EFL Students with Different Learning Styles: Implication for Learning and Teaching ของอาจารย์อุรารัตน์ ปานรอด และในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ได้บูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเป็น	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
วิทยากรในโครงการมัคคุเทศก์น้อยให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนวัดท้ายยอ และวัดแหลมพ้อ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา และในโครงการเดียวกันนี้ เนื้อหาที่ใช้ในการอบรมเป็นเนื้อหาที่เน้นการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนและการเผยแพร่ประเพณี วิถีชีวิต อาหารและผลิตภัณฑ์พื้นเมืองของชุมชนเกาะยอ 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ โดยการกำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 6. สรุปผลและทบทวนระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 3. การประเมินและทบทวนระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พบว่าระบบที่ได้มีการปรับปรุงแล้วนั้นมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตาม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พิจารณาร่วมกัน เห็นควรให้มีการกำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไว้ในแผนบูรณาการรายวิชากับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะได้ดำเนินการวางแผนกิจกรรม/โครงการได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ(P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอนและนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment)มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world)และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบประเมินวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพด้วย ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)
- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

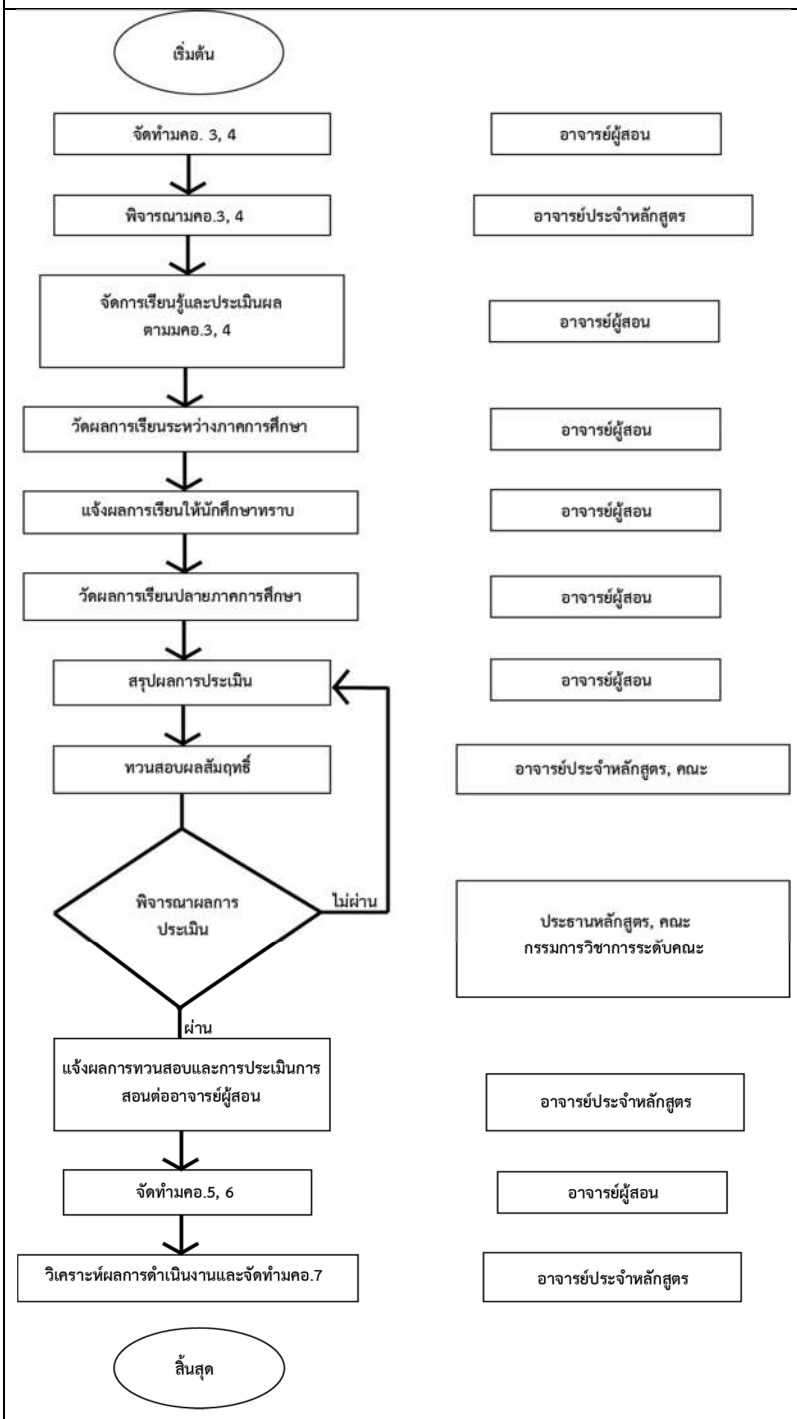
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	-มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559 พบว่าหลักสูตรมีกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ การตรวจสอบผลการเรียนรู้ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่เป็นระบบ แต่ยังคงขาดกระบวนการในการพิจารณาและตรวจสอบผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆของหลักสูตร ก่อนที่จะส่งไปให้คณะกรรมการวิชาการระดับคณะพิจารณา รวมทั้งปรับระยะเวลาของการประเมินผลให้เหมาะสมมากขึ้น ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงได้ประชุมหลักสูตรเรื่องการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประเมินระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ การตรวจสอบผลการเรียนรู้ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา หลักสูตรได้ปรับเปลี่ยนและพัฒนาระบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้ หลักสูตรได้กำหนดเป้าหมาย การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา 2560 ดังนี้ - ปรับเปลี่ยนระบบการจัดเก็บมคอ. และประเมินผลการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ 1. ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.3-1 รายงานการประชุมหลักสูตรเรื่องการทวนรายละเอียด มคอ.3 5.3-2 แบบสรุปรายชื่อผู้สอนประจำภาคการศึกษา 5.3.-3 รายงานการประชุมหลักสูตรเรื่อง การกำหนดส่ง มคอ.3 5.3-4 มคอ.3 5.3-5 รายงานการประชุมเรื่อง การประเมินผลการดำเนินปีการศึกษา 2560 5.3.6 มคอ. 5

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ



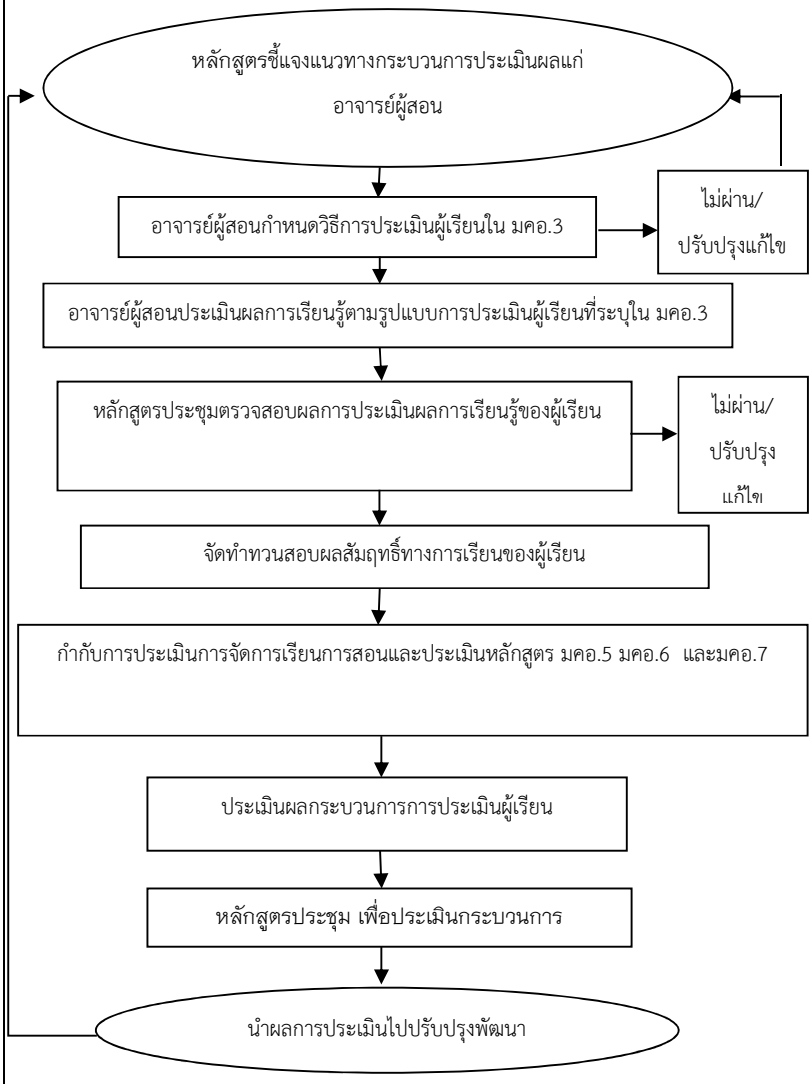
ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สามารถอธิบายได้ดังนี้ 1. หลักสูตรประชุมพิจารณาคุณสมบัติและกำหนดอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งมอบหมายให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2. หลักสูตรจัดประชุมพิจารณา มคอ.3 และ มคอ.4 ที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำ โดยพิจารณาในประเด็นต่อไปนี้ 2.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping) ตาม มคอ. 2 หลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาต้องมีระบบและกลไกการประเมินการเรียนรู้ที่สะท้อนทักษะการเรียนรู้ครบทั้ง 5 ด้านตาม curriculum mapping ซึ่งประกอบด้วย (1) ทักษะด้านความรู้ (2) ทักษะทางปัญญา (3) ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม (4) ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) และทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 2.2 วิธีการสอน วิธีการประเมินผล (หมวด 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและหมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล) หลักสูตรร่วมพิจารณาวิธีการสอน วิธีการประเมินผล (หมวด 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและหมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล) เพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของรายวิชา (รายวิชาทางทฤษฎี ปฏิบัติ) และสามารถพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ หลักสูตรส่งผลการพิจารณา มคอ.3 และ มคอ.4 กลับไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการแก้ไขตามคำแนะนำของหลักสูตร แล้วส่งในระบบ TQF ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย 1. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนและวัดประเมินผลตาม มคอ.3 และมคอ.4 2. เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินผลและส่งผลการประเมินการเรียนรู้ให้ประธานหลักสูตรพิจารณาความผิดปกติของผลการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ ของนักศึกษาในหลักสูตร หากพบว่ามีรายวิชาใดที่มีความผิดปกติของผลการศึกษา ประธานหลักสูตรดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากอาจารย์ผู้สอน หากไม่พบความผิดปกติของผลการศึกษา ประธานหลักสูตรจักดำเนินการส่งผลการประเมินการ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
เรียนรู้ให้คณะกรรมการวิชาการระดับคณะพิจารณาต่อไป 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยการใช้แบบสอบถามที่จัดทำโดยทางหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาประเมินใน 2 ประเด็น คือ 3.1 ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ซึ่งโดยส่วนใหญ่ทุกรายวิชา นักศึกษาประเมินตนเองในระดับค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.5 3.2 ประเมินผลกระบวนการสอนและการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรส่งผลการประเมินตนเองของนักศึกษาทั้ง 2 ประเด็นให้อาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่ออาจารย์ผู้สอนได้นำกลับไปทบทวนปรับปรุงวิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ต่อไป 4. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 5. หลักสูตรจัดประชุมพิจารณามคอ. 5 เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิผลของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา แผนการปรับปรุงรายวิชา 6. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และเพื่อพิจารณาปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษา 2561 ต่อไป 2. การดำเนินการตามระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจัดประชุมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและกำหนดอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณามคอ.3 และมคอ.4 ที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำ โดยหลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาต้องมีระบบและกลไกการประเมินการเรียนรู้ที่สะท้อนทักษะการเรียนรู้ครบทั้ง 5 ด้านตาม curriculum mapping ซึ่งประกอบด้วย (1) ทักษะด้านความรู้ (2) ทักษะทางปัญญา (3) ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม (4) ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) และทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
นอกจากนั้น หลักสูตรกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการประเมินผล 4 ประเด็น คือ เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมิน และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาเกณฑ์การประเมินตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งหลักสูตรซึ่งได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรควรพิจารณาและตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรอย่างละเอียด อีกทั้งพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีความผิดปกติของผลการศึกษาเพื่อจะได้ทราบข้อมูลและจัดการกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ก่อนที่อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดส่งผลการประเมินการเรียนรู้ให้คณะกรรมการวิชาการระดับคณะเพื่อพิจารณาความผิดปกติของผลการศึกษาต่อไป 3.การประเมินและทบทวนระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรจัดประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พบว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเหมาะสม แต่ควรจะเพิ่มกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการประเมินผลในบางรายวิชาโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมประเมินผลเพื่อน ๆ ด้วย	
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559 พบว่าในการประเมินผลนักศึกษาควรให้มีลักษณะหลากหลายมากขึ้น โดยพิจารณาความแม่นตรงของเนื้อหา ความสามารถในการเรียนรู้ได้รวดเร็ว ดังนั้นเครื่องมือประเมินต้องสะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานได้จริงในโลกแห่งการทำงานเมื่อจบการศึกษาและออกไปทำงานได้ หลักสูตรได้กำหนดเป้าหมาย การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาปีการศึกษา 2560 ดังนี้ - ปรับเปลี่ยนระบบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มี	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ประสิทธิภาพ 1. ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีดังนี้	



ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2. การดำเนินการตามระบบและกลไกการการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรมีการวางแผนระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ 1..อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการชี้แจงแนวทางกระบวนการประเมินผลแก่อาจารย์ผู้สอน โดยควรให้มีลักษณะหลากหลาย สอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชาและสะท้อนความสามารถของนักศึกษา 2. อาจารย์ผู้สอนมีการตัดเกรดและแจ้งให้นักศึกษารับรู้ชัดเจน โดยชี้แจงเกณฑ์การประเมิน/การตัดเกรดชัดเจน การกระจายของเกรดสะท้อนผลการวัดความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาและลักษณะของรายวิชา 3. หลักสูตรมีการพิจารณาการตัดเกรด กรณีที่เกรดรายวิชาใดมีความผิดปกติ จะแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนใหม่ 3.การประเมินและทบทวนระบบและกลไกการการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลักสูตรจัดประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา พบว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเหมาะสม แต่ควรจะเพิ่มการประชุมทวนสอบข้อสอบเพื่อตรวจสอบเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เหมาะสมกับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งควบคุมให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559 พบว่าในการจัดเตรียม มคอ.5 และมคอ.6 ไม่ได้มีปัญหาในการจัดเก็บเนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการเอง แต่มีปัญหาในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติซึ่งไม่สามารถจัดทำ มคอ.5 ได้ จึงมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดของหลักสูตรเป็นผู้ช่วยจัดทำ มคอ.5 ในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติทั้งหมด เพื่อสามารถจัดเก็บมคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชาได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ส่วนการจัดทำมคอ.7เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรโดยตรง ในการจัดเตรียมการรายงาน จึงจัดสรรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรดำเนินการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ตามระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ดังนี้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดผู้รับผิดชอบติดตามและรวบรวม มคอ. 5 มคอ. 6 และแบ่งหมวด/องค์ต่าง ๆ ของ มคอ. 7 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อเตรียมตรวจสอบและประเมินการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการเรียนของแต่ละวิชาในหลักสูตร ตามรายละเอียดใน มคอ. 5 มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคเรียน และ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา รวมทั้งการพิจารณาตรวจสอบ ทบทวน เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2560 3. การประเมินและทบทวนระบบการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) หลักสูตรได้ทบทวนกระบวนการการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร และการรายงานมคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งสรุปได้ว่า การจัดทำรายงาน ผู้สอนทุกคนสามารถจัดทำมคอ.5 และ 6 ได้ทันตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และได้ข้อสรุปว่าในปีการศึกษา2561 แม้ว่าจะสามารถดำเนินการตามเกณฑ์แล้ว ก็ควรพัฒนารายละเอียดของข้อมูลให้สมบูรณ์มากขึ้นเพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาเทคนิคการสอน เนื้อหาวิชา และผลการเรียนรู้ต่อไป	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
5.3 การประเมินผู้เรียน	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ(P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร(มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 0

มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50

มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01 – 89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00

มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00 – 94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50

มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00 – 99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75

มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

หมายเหตุ :

คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพิ่มเติมไว้ ดังนี้ ข้อ 2 ระบุว่า“กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจะจัดทำรายละเอียดของรายวิชารายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในลักษณะอื่น สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7”ข้อ 3 ระบุว่า“ให้ถือว่าตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ เป็นเพียงแนวทางเท่านั้น โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตามประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่ระบุไว้ในหมวด 1-6 ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษายังไม่สามารถเสนอขอปรับตัวบ่งชี้ใหม่ได้แล้วเสร็จ ให้ใช้ตัวบ่งชี้เดิมก่อนได้หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์กำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถกระทำได้ กรณีหลักสูตรมีการปรับตัวบ่งชี้ใหม่ ให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป”

ผลการดำเนินงาน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นตามเกณฑ์	ไม่เป็นตามเกณฑ์	
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	1.1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งสิ้น 5 ค 1.2. อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้ร่วมประชุมหลักสูตรในช่วงก่อนเปิดและหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ทั้ง 2 ภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้งตลอดปีการศึกษา 2560 โดยเป็นการประชุมเพื่อเป็นการร่วมกันวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรในช่วงเวลาที่เหมาะสม	☑	❑	5.4-1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร 5.4.-2 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุมโดยจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง 5.4.-3 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรภาษาอังกฤษมีรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ.2	☑	❑	5.4.-4 มคอ.2รายละเอียดของหลักสูตร
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 1. หลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 ในทุกรายวิชาวิชาที่เปิดสอนและส่งเข้าระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเปิดภาคการศึกษาทั้ง 2 ภาคเรียน	☑	❑	5.4.-4 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 5.4.-5 มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา 5.4.-6 มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นตามเกณฑ์	ไม่เป็นตามเกณฑ์	
มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4 ถ้ามี) 1. รายวิชาที่ส่ง มคอ.4 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มีจำนวน -รายวิชา และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มีจำนวน 1 รายวิชา (1554803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ)			
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) 1. หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ครบทุกวิชาที่เปิดสอน และส่งเข้าระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาทั้ง 2 ภาคเรียน รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6 ถ้ามี) 1. ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มี จำนวน - รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มี จำนวน 1 รายวิชา (1554803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ)	☑	❑	5.4.-7 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชา 5.4.-8 รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังจากสิ้นปีการศึกษา	หลักสูตรภาษาอังกฤษจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 และส่งเข้าระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	☑	❑	5.4.-9 มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นตามเกณฑ์	ไม่เป็นตามเกณฑ์	
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560	☑	❑	5.4.-8 รายงานจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 5.4.-10 รายงานจำนวนและรายชื่อรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	7.1 หลักสูตรมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา 7.2 มีโครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนจากผลการประเมินในปีที่แล้ว	☑	❑	5.4.-5 มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มีอาจารย์ใหม่จำนวน 2 ท่าน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	☑	❑	5.4-11 รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ใหม่แต่ละคณะในปีการศึกษาแต่ละหลักสูตร 5.4-12รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย 2 ครั้งในปีการศึกษา 2559	☑	❑	5.4-13 รายงานสรุปการเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นตามเกณฑ์	ไม่เป็นตามเกณฑ์	
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่ขอรับการประเมิน	❑	❑	
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.5.1จากคะแนนเต็ม 5.0	นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด	☑	❑	5.4-14 รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	12.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ (เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51) ได้คะแนน..... 12.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ได้คะแนน.....	☑	❑	5.4.12.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ 5.4.12.2 จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินทั้งหมด

(1)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการได้จริง	11
(2)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 25.....	11
(3)	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (1) / (2) x 100	ร้อยละ 100.00

* โดยดูจากจำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF ข้อ (2) ได้จาก มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
1. หลักสูตรไม่มีการตรวจสอบผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆก่อนส่งยังคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการกำหนดระยะเวลาในการส่งผลการเรียนที่ค่อนข้างสั้น ไม่มีเวลาเพียงพอที่หลักสูตรจะตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ได้	1. หลักสูตรไม่มีข้อมูลผลการศึกษาของรายวิชาต่างๆ เพื่อใช้วิเคราะห์แนวโน้มการให้ผลการศึกษาของอาจารย์ในรายวิชาต่างๆ	1. มหาวิทยาลัยยืดระยะเวลาการส่งผลการเรียนเพิ่มขึ้นเพื่อหลักสูตรจะได้ทำการตรวจสอบผลการเรียนก่อนส่งยังคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตรจะต้องมีปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ซึ่งประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพความพร้อมด้านอุปกรณ์ความพร้อมด้านเทคโนโลยีความพร้อมด้านการให้บริการเช่นห้องเรียนห้องปฏิบัติการห้องทำวิจัยอุปกรณ์การเรียนการสอนห้องสมุดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆรวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์องค์ประกอบด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นแหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯสิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งานทันสมัยโดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในคะแนนระดับใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน

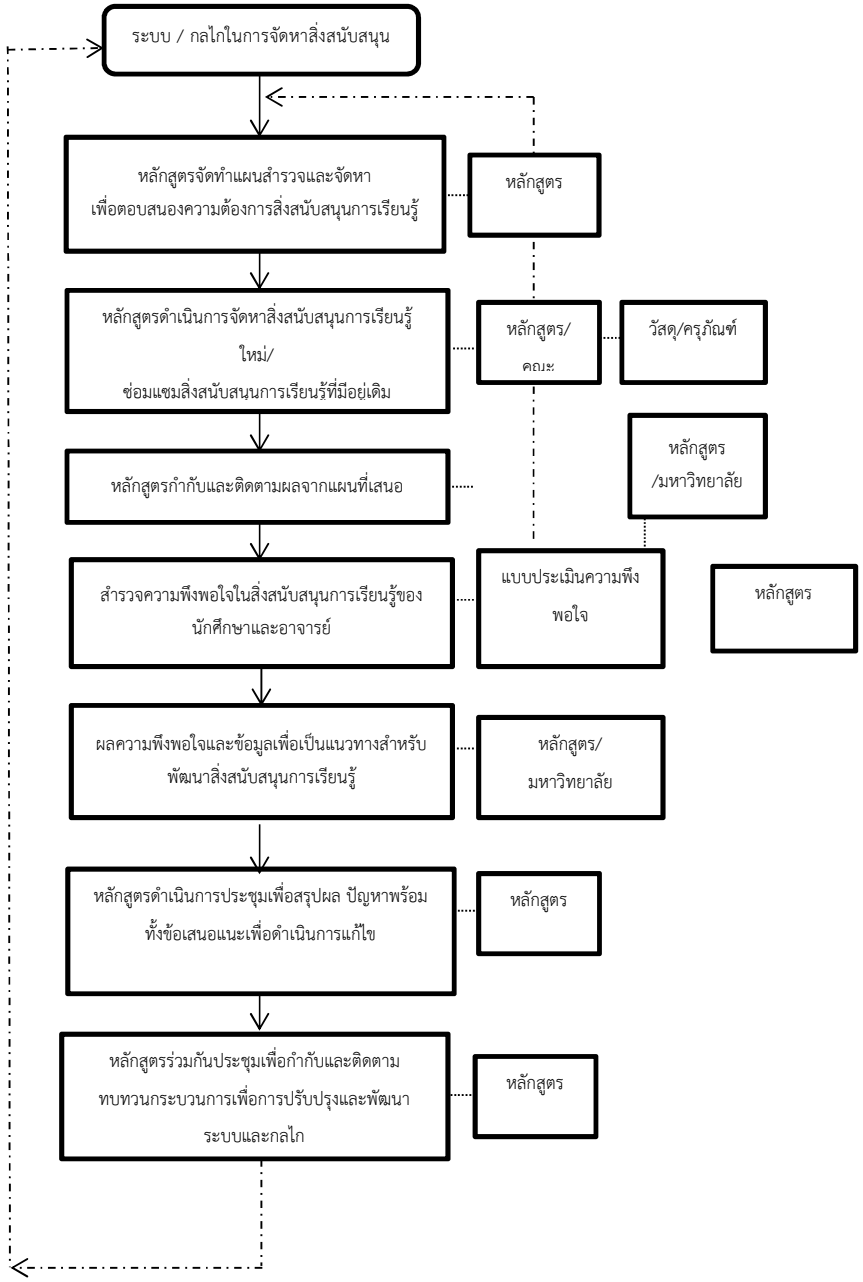
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ประกอบด้วยระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2559 พบว่า หลักสูตรควรดำเนินการขอห้องสมุดทางภาษาและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านหนังสือ ตำรา และหนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งสนับสนุนการใช้โปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์ หลักสูตรจึงกำหนดเป้าหมายเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2560 ดังนี้ 1. ดำเนินการขอห้องสมุดทางภาษาและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านหนังสือ ตำรา และหนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาในหลักสูตร 2. สนับสนุนการใช้โปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์ 1. ระบบและกลไกการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากผลที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทำให้ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้มีการประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไก เรื่อง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้เกิดรูปธรรมอย่างต่อเนื่องของการ ปฏิบัติงานและการบริหารงานของหลักสูตรในระยะยาวเพิ่มมากขึ้น โดยจัดทำระบบและกลไกสำหรับการ	6.1-1รายงานการประชุม เรื่อง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6.1-2 แผนการปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6.1-3 แบบประเมินสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านหนังสือ เอกสาร ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการ 6.1-4 รายงานสรุปผลการประเมินแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6.1-5 รายงานสรุปผลการประเมินแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6.1-6 แบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าใช้โปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2560 มีรายละเอียด ดังนี้	



รูประบบและกลไกสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. การดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการการเรียนรู้ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ตลอดจนกระบวนการติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้ดำเนินการเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้ หลักสูตรติดตามผลการของบประมาณคณะฯ ในการสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) พบว่าคณะฯได้มีการจัดสรรห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1 ห้องเรียน ประกอบด้วยชุดคอมพิวเตอร์จำนวน 40 ชุด จออัจฉริยะ (Smart Screen) จำนวน 1 ชุด ณ อาคารเรียน 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ห้อง 3-204) โดยทางหลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนในห้อง 3-204 ได้บางรายวิชาที่จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน อย่างไรก็ตาม ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเองข้างต้น ยังไม่มีโปรแกรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ดังนั้นระหว่างรอผลการดำเนินการขอห้อง sound lab จากคณะฯ หลักสูตรได้ดำเนินการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการทดลองใช้โปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์กับศูนย์ภาษาเพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเสนอต่อมหาวิทยาลัยในการพิจารณาโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์ที่นักศึกษาสามารถใช้เรียนรู้และพัฒนาภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา โดยนักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมดังกล่าวผ่านโทรศัพท์มือถือหรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของนักศึกษาได้เอง เพื่อฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะผ่านบทเรียนของโปรแกรม โดยนักศึกษาได้ทดลองใช้โปรแกรมเป็นระยะเวลา 1 เดือน และได้ผลตอบรับจากการทดลองใช้ในระดับดีมาก นอกจากนี้ หลักสูตรร่วมมือกับสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร จากการรวบรวมผลการประเมินและจัดประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินของหลักสูตร พบว่า ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.87 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากผลประเมินในปี 2559 คือ 3.73 โดยด้านที่ได้ระดับคะแนนมากที่สุด คือ ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน คิดเป็น 4.13 ซึ่งผลการประเมินในปี 2559 จะได้รับคะแนนมากที่สุดในด้านการบริการของห้องสมุด คิดเป็น 3.81 และด้านที่ได้รับระดับคะแนนน้อยที่สุด คือ ด้านการบริการด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย คิดเป็น 3.70 โดยผลการประเมินในปี 2559 ที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดจะเป็นด้านการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
จัดการเรียนการสอน คิดเป็น 3.60 ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็น 3.72 เพิ่มขึ้นจากผลการประเมินในปี 2559 คือ 3.56 โดยด้านที่ได้ระดับคะแนนมากที่สุดยังคงเป็นด้านการบริการของห้องสมุด คิดเป็น 4.42 ซึ่งผลการประเมินในปี 2559 ในด้านนี้คือ 4.33 และด้านที่ได้รับระดับคะแนนน้อยที่สุดยังคงเป็นด้านการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน คิดเป็น 3.35 โดยเพิ่มขึ้นจากผลการประเมินความพึงพอใจในด้านนี้ของปี 2559 คือ 2.73 จากผลการประเมินข้างต้นเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี 2559 พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมมากขึ้น โดยด้านที่ได้ระดับคะแนนมากที่สุด คือ ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน คิดเป็น 4.13 และด้านที่ได้รับระดับคะแนนน้อยที่สุด คือ ด้านการบริการด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย คิดเป็น 3.70 ทั้งนี้เนื่องจากการย้ายอาคารเรียนมายังอาคาร 3 ซึ่งการปรับปรุงอาคารยังไม่แล้วเสร็จ ห้องสุขาที่ให้บริการสำหรับนักศึกษายังไม่แล้วเสร็จ อีกทั้ง มหาวิทยาลัยมีนโยบายประหยัดการใช้ไฟฟ้าในจุดที่ไม่จำเป็น และกำหนดเวลาเปิด-ปิดไฟฟ้า ระหว่างวัน จึงอาจเป็นเหตุให้นักศึกษาให้คะแนนความพึงพอใจในด้านนี้น้อยกว่าด้านอื่นๆ แต่ยังคงอยู่ในระดับมาก จากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีแนวโน้มที่สูงขึ้น ถึงแม้ว่าอาจจะไม่สูงมากนักหากแต่เพิ่มขึ้นจากผลการประเมินในปี 2559 ทั้งนี้ เนื่องจากหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ครอบคลุมทั้งหมด แต่อาจเนื่องมาจากหลักสูตรได้ดำเนินการประเมินผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย การประสานงานร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัยในการจัดห้องเรียนที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนด้านภาษาให้กับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และติดตามผลการดำเนินการ เรื่อง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเป็นระยะและต่อเนื่อง ทำให้ระดับความพึงพอใจสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเจน จากผลการดำเนินงานของหลักสูตร เรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านการสำรวจจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการเรียนการสอนและแบบประเมินความพึงพอใจหลักสูตรโดยความร่วมมือกับสำนักพัฒนาคุณภาพและ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระบบบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พบว่า มีข้อเสนอบางส่วนที่มีประเด็นและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกัน ดังนั้น ในปี 2560 หลักสูตรได้มีประชุมเพื่อการดำเนินการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้	

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพร้อมและความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ผลการดำเนินการ
1.สื่อการเรียนการสอน เช่น ไมโครโฟนและคอมพิวเตอร์ ไม่พร้อมใช้งานในของอาคารเรียนรวม เช่น ศูนย์ภาษา	- หลักสูตรแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ภาษาเพื่อแจ้งซ่อม/เปลี่ยนไมโครโฟน - หลักสูตรแจ้งคณะซ่อมห้องสุขาที่ชำรุด และในขณะนี้สามารถใช้บริการได้ตามปกติ - ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต และ Wi-Fi แล้ว ตั้งแต่ต้นเดือนพฤษภาคม
2.ห้องน้ำภายในอาคารชำรุดไม่สามารถใช้การได้ เช่น อาคารเรียน 3	
3.จุดบริการอินเตอร์เน็ต (Wi-Fi) ไม่ครอบคลุมในบางอาคารเรียน	
4. หนังสือ/นวนิยาย/นิตยสารอ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษรวมทั้งหนังสือ/ตำราอ่านประกอบในรายวิชา English for Hotel/English for Restaurant	- หลักสูตรสำรวจหนังสือ ตำรา นิตยสารดังกล่าว พบว่า สำนักวิทยบริการไม่มีนิตยสาร/นวนิยายภาษาอังกฤษ อีกทั้งยังพบว่าหนังสืออ่านประกอบรายวิชา English for HotelและEnglish for Restaurant มีอยู่ค่อนข้างจำกัด ดังนั้นจึงประสานงานร่วมสำนักวิทย

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
บริการฯ เพื่อดำเนินการจัดซื้อตามข้อเสนอแนะ โดยในขณะนี้หนังสืออยู่ระหว่างการจัดซื้อ - หลักสูตรจัดโครงการ Readers' Gym เพื่อส่งเสริมการอ่านให้กับนักศึกษาพร้อมมอบหนังสืออ่านนอกเวลาที่นักศึกษาต้องการอ่านคนละ 1 เล่ม อีกทั้ง หลักสูตรยังมีหนังสืออ่านนอกเวลาอีกส่วนหนึ่งให้บริการกับนักศึกษาที่มุมหนังสือของโปรแกรมวิชาฯ	
3. การประเมินและทบทวนระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการการเรียนรู้ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกระบวนการติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2560 ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรบรรลุเป้าหมาย เรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่วางไว้ คือ การขอห้องสมุดทางภาษาและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านหนังสือ ตำรา และหนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาในหลักสูตร และการสนับสนุนให้นักศึกษาใช้โปรแกรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ทางหลักสูตรต้องพัฒนาในปีถัดไป คือการติดตามของบประมาณในการซื้อโปรแกรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และการติดตามการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศการเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรได้ใช้ค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติม	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับจากการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	- ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานให้บัณฑิตรับทราบอย่างทั่วถึง - หลักสูตรควรสำรวจความต้องการของผู้เรียนที่ผ่านการเรียนปรับพื้นฐาน และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหากิจกรรม - ควรทบทวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานมาประจำหลักสูตร ตลอดจนควรส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ลาศึกษาต่อหรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ
ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ	ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการประจำหลักสูตร เห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก และวางแผนปรับหลักสูตร
การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	- หลักสูตรได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกและกำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	ทางหลักสูตรจะเน้นสอดแทรกทักษะตาม TQF และทักษะในศตวรรษที่ 21 ในทุกรายวิชาเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษาอย่างเต็มที่

3. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	เพื่อให้การประเมินผลเกิดประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงได้จัดทำระบบการประเมินผลผู้ใช้บัณฑิตออนไลน์ โดยผู้ใช้บัณฑิตสามารถเข้าไปในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเพื่อทำการประเมินผลความพึงพอใจต่อบัณฑิต โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ยังได้มีหนังสือขอความร่วมมือประกอบคำอธิบายขั้นตอนการประเมินออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บัณฑิตส่งถึงผู้ใช้บัณฑิตด้วย เมื่อผู้ใช้บัณฑิตได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจบัณฑิตแล้วระบบการประเมินก็จะทำการบันทึกจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลให้แก่หลักสูตรนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ซึ่งได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง

	ทุกปี
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	จุดอ่อน : 1) บัณฑิตบางส่วนยังขาดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในปัจจุบัน จุดแข็ง : 1) บัณฑิตเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต สะท้อนได้จากค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินบัณฑิต 2) คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สะท้อนได้จากผลการประเมินผู้ใช้บัณฑิตทั้ง 5 ด้านที่อยู่ในระดับที่ดี
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	แก้ไขจุดอ่อนโดยเน้นทักษะสำหรับการทำงานมากขึ้น รวมทั้งภาษาอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	จัดโครงการอบรมภาษาอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน เช่นภาษาจีน ภาษารัสเซีย เป็นต้น

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	ปัจจุบันหลักสูตรอื่นๆ ที่มีการเปิดในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มเป็นที่นิยมมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาต่างๆ ในคณะครุศาสตร์ รวมถึงหลักสูตรอื่นๆ ทางด้านสังคมศาสตร์ จึงทำให้นักศึกษามีทางเลือกสำหรับการศึกษามากยิ่งขึ้น ส่งผลทำให้ปริมาณผู้สมัครในหลักสูตรมีจำนวนที่ลดลง
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวอย่าง : แผนปรับปรุงเนื้อหารายวิชา (รหัสและชื่อรายวิชา)		อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

2.ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
ตัวอย่าง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	วัน /เดือน /พ.ศ.	ระบุผู้รับผิดชอบเช่น ประธานหลักสูตร อาจารย์	สำเร็จ/ไม่สำเร็จ กรณีไม่สำเร็จให้ระบุสาเหตุ.....

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก)

.....

.....

3.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลด เนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

.....

.....

3.3 กิจกรรมพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

.....

.....

4. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี .....

(ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผนและผู้รับผิดชอบ

.....

.....

ตารางรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 - องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : ____19 มิ.ย. 61___
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น : _____วันที่รายงาน : ____19 มิ.ย. 61___
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น . _____วันที่รายงาน : ____19 มิ.ย. 61___
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น : _____วันที่รายงาน : ____19 มิ.ย. 61___
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น : _____วันที่รายงาน : ____19 มิ.ย. 61___

ประธานหลักสูตร : _____นางสาวทิตฐิตา สินรักษา_____

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : ____19 มิ.ย. 61_____

เห็นชอบโดย : _____นางสาวเอมอร__อ่าวสกุล_____(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

ลายเซ็น : _____วันที่รายงาน : ____19 มิ.ย. 61_____

เห็นชอบโดย : _____ผศ.นาถนเรศ__อาคาสุวรรณ_____(คณบดี)

ลายเซ็น : _____วันที่รายงาน : ____19 มิ.ย. 61_____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คะแนนปริญญาตรี
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ปีการศึกษา 2560

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ คะแนนหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรภาษาอังกฤษ เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและอิงเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2560 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	ผ่าน		บรรลุ	ผ่าน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร					☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิคะแนนอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.68	46.78 / 10	= 4.68	บรรลุ	4.68 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80	20 / 26	X 100 = 76.92%	ไม่บรรลุ	3.85 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					เฉลี่ยรวม 4.26 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	4 คะแนน	4 คะแนน		บรรลุ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4 คะแนน	4 คะแนน		บรรลุ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับนักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน		ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					เฉลี่ยรวม 3.67 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4 คะแนน	4 คะแนน		บรรลุ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์					รวม 3 คะแนน
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 20	1 / 5	X 100 = 20%	บรรลุ	5 คะแนน
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20	0 / 5	X 100 = 0%	ไม่บรรลุ	0 คะแนน
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 8	.8 / 5	X 100 = 16%	ไม่บรรลุ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4 คะแนน	3 คะแนน		ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					เฉลี่ยรวม 3.33 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4 คะแนน	4 คะแนน		บรรลุ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	4 คะแนน	3 คะแนน		ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิคะแนนอุดมศึกษาแห่งชาติ	5 คะแนน	11 ข้อ / 11 ข้อ	X 10 = 100% 0	บรรลุ	5 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					เฉลี่ยรวม 3.75 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4 คะแนน	4 คะแนน		บรรลุ	4 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					เฉลี่ยรวม 4 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 - 6					เฉลี่ยรวม 3.73 คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน คะแนนหลักสูตร

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน						☑ ได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	4.26	4.26	คะแนนคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		3	3.67	-	-	3.67	คะแนนคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		3	3.33	-	-	3.33	คะแนนคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		4	4.00	3.67	-	3.75	คะแนนคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		1	-	4.00	-	4.00	คะแนนคุณภาพดี
รวม		13	3.57	3.75	4.26	3.73	คะแนนคุณภาพดี
ผลการประเมิน			ดี	ดี	ดีมาก	ดี	คะแนนคุณภาพดี

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2-6

0.01-2.00 คะแนนคุณภาพน้อย

2.01-3.00 คะแนนคุณภาพปานกลาง

3.01-4.00 คะแนนคุณภาพดี

4.01-5.00 คะแนนคุณภาพดีมาก